



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2018 EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses**

**VALOR MAXIMO DA LICITAÇÃO: R\$ 330.607,60 (trezentos e trinta mil seiscentos e sete reais e sessenta centavos)**

DATA DE ABERTURA: às 08:30 horas do dia maio de 2018.

#### **ANEXOS:**

Anexo I – Discriminação do Objeto;  
Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento;  
Anexo III – Modelo de Proposta;  
Anexo IV – Modelo de Declaração de Conhecimento das Características do Pregão Presencial;  
Anexo V – Modelo de Declaração de Observância ao Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;  
Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade;  
Anexo VII – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;  
Anexo VIII - Declaração que Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública  
Anexo IX - Minuta de Contrato

#### **ASSUNTOS:**

I - DO OBJETO  
II - DA PARTICIPAÇÃO  
III - DO CREDENCIAMENTO  
IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.  
V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA  
VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”  
VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO  
VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.  
IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.  
X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO  
XI - DA FORMA DE PAGAMENTO  
XII - DA CONTRATAÇÃO  
XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO  
XIV - DA GARANTIA CONTRATUAL  
XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **PREÂMBULO**

O Município de Conselheiro Mairinck – Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.968.412/0001-19, através de seu Prefeito Municipal o Sr. Alex Sandro Pereira Costa Domingues, CPF nº. 029.678.089-89 Rg. nº. 7.995.227-3 –SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Brasília s/nº, Município de Conselheiro Mairinck-Pr – Cep: 86.480-000, do Pregoeiro Municipal, o Srº Ilton Aparecido Inácio, com auxílio da equipe de apoio o Srº. Marcínio Messias e Adalto Aparecido Lopes Luiz, conforme Portaria 03/2018 de conformidade com as condições estabelecidas no presente Edital e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/93 e a legislação complementar vigente e pertinente à matéria, torna público a realização de **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL, do tipo menor preço por ÍTEM**, 08:30 horas do dia maio de 2018., **na Praça Otacílio Ferreira, nº 82 Centro, Conselheiro Mairinck – Pr, objetivando a Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses**

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de reuniões do Setor de Licitação da Administração Pública Municipal de Conselheiro Mairinck, localizada na Praça Otacílio Ferreira, nº 82, Centro, na Cidade de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, **iniciando-se às 08:30 horas do dia maio de 2018.** horas e será conduzida pelo Pregoeiro Municipal, com o auxílio da Equipe de Apoio.

**Observação:** Não havendo expediente no dia marcado para a abertura dos envelopes, ficará a reunião para o 1º (primeiro) dia útil subsequente e, à mesma hora e local, salvo manifestação em contrário.

**I. DO OBJETO DA LICITAÇÃO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses cujas especificações estão constantes no Anexo I do presente edital;** Conforme especificações constantes no Anexo I, deste instrumento convocatório, sendo a presente licitação do tipo MENOR PREÇO POR ITEM;

1. Prazo de fornecimento: 12 meses a contar da assinatura do contrato;

1.2. A entrega deverá ser feita de forma gradual, de acordo com as necessidades de acordo com as quantidades estipuladas na requisição que será emitida pelo Departamento de Compras do Município;

### **II - DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

deste Edital.

### **III – DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** – Às empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas 01 (um) representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma, devendo se apresentar para cada credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário determinado, devidamente munido de documento que o credencia a participar deste procedimento licitatório em todos os atos pertinentes inclusive para a negociação admitida para o preço final. No ato de entrega dos envelopes, deverá identificar-se apresentando sua Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, juntamente com uma **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE INTEGRALMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** previstos no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**3.2** – As credenciais podem ser apresentadas por procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida e com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de contrato social ou instrumento equivalente que comprove que quem outorgou a procuração e respectivos poderes poderia ou estava legalmente autorizado a fazê-lo.

**3.3** – Caso seja sócio ou titular da empresa, o representante deverá comprovar essa condição e capacidade de representar a empresa licitante com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. (Contrato social ou estatuto).

**3.4** – Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser apresentados ao pregoeiro ou à equipe de apoio presente, antes da abertura das propostas no início dos trabalhos da sessão. Tais comprovações deverão constar da ata de sessão. As fotocópias apresentadas serão identificadas pelo pregoeiro, ou pelo pessoal de apoio, facultando a aceitação condicional das credenciais para ulterior diligência sobre a autenticidade e veracidade.

**3.5** – A não apresentação, a incorreção do documento de credenciamento, ou ausência do representante legal, não desclassifica a proposta da empresa no certame. Contudo, o representante presente não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da representada na sessão do pregão.

### **IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**4.** – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02;

**4.1** – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

#### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2018**

**Identificação da licitante (contendo razão social, endereço, CNPJ, IE)**

**Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses cujas especificações estão constantes no Anexo I do presente edital.**

**DATA DE ABERTURA: 08:30 horas do dia maio de 2018.**

### **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0023/2018**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2018**

**Identificação da licitante (contendo razão social, endereço, CNPJ, IE)**

**Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses cujas especificações estão constantes no Anexo I do presente edital;**

**DATA DE ABERTURA: 08:30 horas do dia maio de 2018.**

4.2 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticado por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **V – DO CONTEUDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

**5.1 – Aberto o Envelope nº 01 – a proposta de preço deverá conter a proposta da licitante e deverá atender aos seguintes requisitos:**

- a) Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante e identificado com
- b) O número do CNPJ, razão social, endereço completo, telefones para contatos, e-mail, entre outros dados, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo ser numeradas e rubricadas e a última assinada por seu representante legal;
- c) Os preços propostos deverão ser expressos em reais (R\$), em algarismos e por extenso;
- d) Nos preços finais propostos e nos lances que oferecer, já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto no departamento de compras da Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

- e) Número do processo administrativo e do pregão presencial no corpo da proposta de preços;
- f) Conter prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, no mínimo, contados a partir da data da abertura do mesmo;

Conter prazo de entrega do Objeto a partir da Requisição de Compra a ser emitida pelo Departamento de Compra, que não poderá ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de emissão do pedido (Requisição de Compra); sob pena de sofrer as sanções administrativas.

- g) Os preços ofertados inicialmente são de responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

- h) A proposta de preço deverá indicar expressamente a marca de cada produto, que devem ser de primeira qualidade.

- i) **As empresas beneficiárias da LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 deverão indicar em documento próprio essa condição já na apresentação da proposta de preço mediante Certidão Simplificada da Junta Comercial ou Declaração emitida pelo Contador, devidamente assinada com reconhecimento de firma (documento obrigatório).**

- j) Lembrando que a planilha de preço enviada no CD (ou em outro dispositivo de armazenamento de dados) para ser preenchida a proposta e ainda impressa para fins de conferência e arquivo deste município, o não atendimento a este quesito implicará na desclassificação do participante, qualquer problema no CD ou E-mail ou mesmo na abertura do sistema para digitação da proposta favor comunicar o setor de Licitações antes da data da abertura para sanar o problema, pois na sessão de abertura não será aceito e a empresa será desclassificada.

5.2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

### **VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

6.1 – O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### **6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Ato constitutivo, estatuto e registro da licitante na Junta Comercial do Paraná;
- b) Inscrição do ato constitutivo e sociedades civis acompanhada da prova da diretoria em exercício;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

c) Prova do CNPJ (com data de emissão recente);

### **6.1.2 – HABILITAÇÃO FISCAL:**

a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

b) Prova de Regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRE);

c) Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da empresa;

d) Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da empresa;

e) Prova de Inscrição Estadual e Municipal com data de emissão atual; (ALVARÁ E CICAD)

f) Prova de regularidade Fiscal – Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

**Observação 1:** no caso de empresas beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06 serão concedidos os prazos de regularização “a posteriori” nela previstos.

**6.1.1.1** - Os documentos constantes na alínea “a” e “b” deste subitem deverão ser apresentados, necessariamente, no momento do credenciamento e, neste caso, não precisará constar no “Envelope Documentos de Habilitação”;

### **6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2016), devidamente registrado na junta comercial com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, com exceção das micro e pequena empresas empresa de pequeno porte, por força do art. 47, parágrafo único, da lei complementar nº 123/2006, aplica se o disposto do artigo terceiro, do decreto federal número 6.204/2007.

c) No caso de empresas que estejam no início de suas atividades, as mesmas deverão apresentar Balanço de Abertura devidamente assinado e autenticado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

### **6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

**6.1.4.1** - Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) Declaração de Conhecimentos das Características do Pregão Presencial, Anexo IV;
- b) Declaração de Observância ao Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, Anexo V;
- c) Declaração de Idoneidade, Anexo VI;

### **6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**6.2.1** - É facultada as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração Direta do Município de Conselheiro Mairinck, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame. No entanto, o referido certificado deverá estar com a documentação fiscal, jurídica e econômica – financeira em dia.

**6.2.2** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**6.2.3** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Como regra, a ausência de autenticação desqualifica o documento. O licitante tem o dever de apresentar documento autenticado. Ainda quando a exigência não constituir em formalidade que se exaure em si própria, trata-se de dever que recai sobre as partes no exercício de seu direito de licitar.

### **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**7.1** - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração máxima de 30 minutos.

**7.2** - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VII ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**7.2.1** - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**7.3** - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

**7.3.1** - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**7.3.2** - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**7.3.3** - Se a licitante for cooperativa de trabalho, para fins de aferição do preço ofertado, ao valor total proposto será acrescido o percentual de 15% (quinze por cento) a título de contribuição previdenciária que, nos termos do artigo 22, inciso IV, da Lei federal nº 8.212, de 24 de junho de 1991, com a redação introduzida pela Lei federal nº 9.876, de 26 de novembro de 1999, c/c artigo 15, I, da Lei federal nº 8.212/91 constitui obrigação da Administração contratante.

**7.4** - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**a)** seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**b)** não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.5** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.5.1** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.6** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances no valor correspondente a 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

**7.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

**7.8** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**7.9** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.10** - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.11** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**7.12** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**7.12.1** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.12.2** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**7.13** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**7.15** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**7.16** – Quando for constatado o empate, conforme estabelecido os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço.

### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**8.1** - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, **abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** - A **ausência de manifestação imediata e motivada** da licitante importará a **decadência do direito de recurso**, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.3** - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

**8.4** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**8.5** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6** - A adjudicação será feita considerando o preço por item da proposta da licitante vencedora.

### **IX - DOS PRAZOS DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**9.1** – Os bens serão fornecidos em atendimento as requisições expedidas pelo departamento de compras da Administração, que irá fiscalizar e acompanhar o cumprimento do contrato e deverão ser entregues no local indicado nas respectivas requisições, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.

**9.2** – As requisições serão fornecidas à Contratada após a data de assinatura do contrato, conforme a necessidade em adquirir os itens. A entrega do objeto constante na requisição deverá ocorrer em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da mesma.

**9.3** – As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários e endereço de entrega.

**9.4** – As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fax-símile e correio eletrônico.

**9.5** – Os bens deverão ser entregues nos prazos estabelecidos pelo setor competente para fiscalizar o cumprimento do contrato, contados a partir do recebimento da respectiva requisição.

**9.6** – Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do Contratante, até 31 de dezembro de 2018, para entrega do objeto licitado;

**9.7** – Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**9.8** - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes neste



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

edital, atender às normas da ABNT/INMETRO vigentes.

### **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**10.1** - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados no subitem 9.1 do item IX anterior, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

**10.2** - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da PREFEITURA responsável pelo recebimento.

**10.3** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**10.4** - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas;

### **XI - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da efetiva entrega dos produtos requisitados e da respectiva nota fiscal/fatura.

**11.2** - A nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 11.1 deste item XI começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

**11.3** - O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da contratada.

**11.4** - Os preços poderão sofrer reajuste de preço mediante termo aditivo firmado entre as partes, nos índices indicados pelo órgão estatal pertinente ao caso, em simetria com o artigo 65 da lei nº 8.666/93.

**11.5** - Em cumprimento à Instrução Normativa nº 45/2012, emanada pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná, os pagamentos a serem efetuados pelo Município de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

Conselheiro Mairinck se dará exclusiva e preferencialmente, por meio de transferência eletrônica. Assim sendo, faz-se impreterível que o fornecedor indique conta corrente de sua titularidade junto ao Banco do Brasil, sob pena de não realização das referidas contraprestações financeiras.

**11.6** – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, nos termos do artigo 65 § 1º da lei nº 8.666/93.

### XII - DA CONTRATAÇÃO

**12.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

**12.1.1** - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**12.1.2** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 12.1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**12.2** - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer junto à PREFEITURA para assinar o termo de contrato.

**12.3** - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1.1 deste item XII, ou se recusara assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, onde o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**12.4** – A contratação será celebrada por período até 31 de dezembro de 2018, contados da data da assinatura do termo de contrato, podendo, a consenso das partes, ter sua duração prorrogada, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

### XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**13.1** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticarem quaisquer atos previstos no art. 7º da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

### **XIV - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**14.1** - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

### **XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** - Os recursos para cobertura das despesas com a execução deste contrato correrão por conta da dotação do orçamento vigente, suplementada se necessário:

#### **02 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.**

002 – ASSESSORAMENTO SUPERIOR.

04.122.0002-2003 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

240 - 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0000

#### **03-SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS.**

001-DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS.

15.451.0019-2006 – MANUTENÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS.

470 - 3.3.90.30.00.00- MATERIAL DE CONSUMO.

FONTE- 000.

#### **04- SECRETARIA DE SAÚDE.**

01-FUNDO MUNICIPALDE SAÚDE.

10.301.0007-2019-MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPALDE SAÚDE.

3.3.90.39.00.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO- PESSOA JURÍDICA.

840 - FONTE- 000 850 - FONTE- 303

#### **05- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

002- ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0009-2031 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.

3.3.90.30.00.00- MATERIAL DE CONSUMO.

1480 - FONTE- 000.

1490 - FONTE-103

1500 -FONTE-104

#### **07- SECRETARIA DE AGROPECUARIA, IND E COMERCIO.**

001-AGROPECUÁRIA.

20.606.0013-2040- MANUTENÇÃO DA AGROPECUÁRIA.

3.3.90.39.00.00- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO- PESSOA JURÍDICA.

2310 - FONTE-000.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **08-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

003-MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0004.2052- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

3.3.90.39.00.00- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

2530 - FONTE-000

### **XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.2** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

**16.2.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**16.3** - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes que desejarem.

**16.4** - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no diário oficial do município,

**16.5** – Os licitantes que forem perdedores, renunciando expressamente o direito de recurso, poderão levar o Envelope “B” – Habilitação, no final do certame. JORNAL CORREIO NOTÍCIAS.

**16.6** - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**16.6.1** - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil.

**16.6.2** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.7** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.8** - São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Discriminação do Objeto;

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Proposta;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Conhecimento das Características do Pregão Presencial;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

Anexo V – Modelo de Declaração de Observância ao Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;  
Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade;  
Anexo VII – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;  
Anexo VIII - Declaração que Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;  
Anexo IX – Minuta de Contrato.

**16.9** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ibaiti, do Estado de Paraná.

**16.10** - A cópia do edital e de seus anexos deverão ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck, tendo em vista seguir em anexo CD/Pen Drive com planilha para preenchimento de dados magnéticos. Horário de atendimento: das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 e das 17:00 horas na sede da Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck, na Praça Otacílio Ferreira, nº 82, Centro da Cidade de Conselheiro Mairinck.  
**Fone: 43-3561-1221**

**Conselheiro Mairinck – Pr, 26 de Abril de 2018.**

**Ilton Aparecido Inácio  
Pregoeiro Municipal**

**Marcínio Messias  
Comissão Pregão**

**Adalto Aparecido Lopes Luiz  
Comissão Pregão**

**Alex Sandro Pereira Costa Domingues  
Prefeito Municipal**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### EDITAL DE PREGÃO Nº 023/2018

#### A N E X O I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses**

Item	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO - PCTE C/ 10 UNIDADES CELULOSE, POLIETILENO, POLIPROPILENO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS, PAPEL SILICONADO.	150,00	PCTE	3,72	558,00
2	AGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COMPOSIÇÃO: HIPOCLÓRITO DE SÓDIO E ÁGUA, PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLÓRITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% A 2,5% P/P, PRODUTO A BASE DE CLORO.	1.500,00	LT	2,31	3.465,00
3	ALCOOL - 01 LITRO ETILICO HIDRATADO	800,00	LT	4,50	3.600,00
4	ALCOOL GEL 500 ML ALCOOL GEL 500ML ÁLCOOL GEL 500 ML, TRICLOSAN+ÁLCOOL GEL 70% E COM ADIÇÃO DE ALOE VERA. ACRILATOS/POLÍMERO C10-30 DE AQUIL ACRILATO 0,50%, ÁLCOOL ETÍLICO NEUTRO (96° GL) 75,00%, METILPARABENO 0,15%, TRICLOSAN 0,30%, FRAGRANCIA 0,20%, TRIETANOTAMINA 0,15%, EXTRATO GLICÓLICO DE ALOE VERA 0,50%, ÁGUA DEIONIZADA 23,20%	500,00	UNID	4,90	2.450,00
5	AMACIANTE - 2 LITROS CLORETO DE DIAQUIL, DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, ACIDULANTE, PRESERVANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA	1.000,00	UNID	4,75	4.750,00
6	ANIL EM PEDRA - COM / 44 GRAMAS	100,00	UNID	6,30	630,00
7	AVENTAL DE PANO GROSSO	20,00	UNID	9,98	199,60
8	BANHEIRA PARA BEBÊ	50,00	UNID	35,50	1.775,00
9	BARBEADOR DESCARTÁVEL RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ALUMÍNIO, AÇO INOXIDÁVEL, REVESTIDO COM PLATINA, CROMO E POLITETRAFLURETILENO	100,00	UNID	2,98	298,00
10	BICO DE MAMADEIRA (SILICONE)	300,00	UNID	3,45	1.035,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

11	BICO DE MAMADEIRA PARA REFLUXO	300,00	UNID	2,90	870,00
12	BUCHA DE LAVAR ROUPA	200,00	UNID	3,20	640,00
13	CASCO PARA GÁS GLP (GÁS DE COZINHA) DE 13 KG	20,00	UNID	80,00	1.600,00
14	CERA EM PASTA VERMELHA - 375 GR	200,00	UNID	9,98	1.996,00
15	CERA LÍQUIDA AMARELA - 850 ML	400,00	UNID	4,20	1.680,00
16	CERA LÍQUIDA INCOLOR - 850 ML	500,00	VIDR	4,20	2.100,00
17	CERA LÍQUIDA VERMELHA 850ML	500,00	UNID	4,20	2.100,00
18	CESTO PARA LIXO, MATERIAL PLÁSTICO, RESISTENTE, C/ ABERTURA DA TAMPÁ POR ACIONAMENTO DE PEDAL, CAPAC. DE 100 LITROS	5,00	UNID	180,00	900,00
19	CHUPETA - REDONDA - PCTE C/ 1 UNIDADE	300,00	UNID	2,90	870,00
20	CHUPETA CHATA	300,00	UNID	3,20	960,00
21	COADOR DE PAPEL - TAM. 103	300,00	CX	3,45	1.035,00
22	COADOR P/ CAFÉ DE PANO	300,00	UNID	2,20	660,00
23	COADOR PARA CHÁ	50,00	UNID	1,50	75,00
24	CONDICIONADOR PARA CABELOS - PT 1 KG (COM ALOE VERA)	300,00	UNID	3,98	1.194,00
25	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA DE 180 ML (CX C/ 2500 UNID.)	300,00	CX	120,00	36.000,00
26	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ DE 50 ML (CX C/ 5000 UNID.)	140,00	CX	135,00	18.900,00
27	COTONETE (CX.C/ 75 UNID.)	200,00	CX	1,40	280,00
28	CREME DENTAL - 90 GRS ADULTO	200,00	TB	2,59	518,00
29	CREME DENTAL INFANTIL - 90 GRS (C/ FLÚOR ATIVO)	100,00	TB	2,80	280,00
30	DESINFETANTE LIMPADOR PERFUMADO PARA LIMPEZA EM GERAL, 2 LITROS	2.000,00	LT	3,36	6.720,00
31	DESODORIZADOR EM SPRAY COM 400 ML INGREDIENTES ATIVOS: CLORETO DE ALQUIL DMETIL BENZIL AMÔNIO E CLORETO DE ALQUIL DIMETIL ETIL BENZIL AMÔNIO 0,15%. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTES, PERFUME E BOTANO/PROPANO. ADICIONAL: CONTROLA OS ODORES DESAGRADÁVEIS CAUSADOS POR FUNGOS E BACTÉRIAS, REFRESCA E PERFUMA O AMBIENTE.	180,00	LTS	6,98	1.256,40
32	DETERGENTE - 500 ML TENSOATIVO ANIÔNICOS, COADJUVANTES, GLICERINA, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINORAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA, COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRÁVEL.	1.500,00	VIDR	1,85	2.775,00
33	ESCOVA DE CABELO	50,00	UNID	15,00	750,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221

CNPJ 75.968.412/0001-19

34	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO (LIMPEZA)	80,00	UNID	3,20	256,00
35	ESPONJA DE AÇO (PACOTE C/ 08 UNID ESPONJA 60 GRS)	1.500,00	PCTE	1,65	2.475,00
36	ESPONJA DE AÇO INOX	200,00	PCTE	2,80	560,00
37	ESPONJA DE LIMPEZA TIPO FIBRA PARA USO EM GERAL 260 MM X 102 MM – COMPOSIÇÃO SINTÉTICO – 9TIPO SCOTCH BRITE	600,00	RL	1,00	600,00
38	ESPONJA P/ BANHO (112MM X 70MM X 20MM)	200,00	UNID	1,90	380,00
39	FLANELA P/ LIMPEZA	500,00	UNID	2,60	1.300,00
40	FÓSFORO CABO LONGO, CX C/ 240 PALITOS	150,00	CX	2,60	390,00
41	FOSFORO PACOTES C/ 10 CXS FOSFORO, CLORATO DE POTÁSSIO	100,00	UNID	2,91	291,00
42	FRALDAS (PCTES ECONOMICOS TAMANHO EG C/ 38 UNID)	500,00	PCTE	35,00	17.500,00
43	FRALDAS (PCTES ECONÔMICOS TAMANHO G C/ 38 UNID.)	500,00	PCTE	35,00	17.500,00
44	FRALDAS (PCTES ECONOMICOS TAMANHO M C/ 38 UNID)	500,00	PCTE	35,00	17.500,00
45	FRALDAS (PCTES ECONOMICOS TAMANHO P C/ 38 UNID)	500,00	PCTE	35,00	17.500,00
46	GÁS GLP (GÁS DE COZINHA) DE 13 KG	800,00	LTS	68,00	54.400,00
47	GILETE - (CX C/ 05 UNID.)	50,00	CX	2,98	149,00
48	GUARDANAPO DE PAPEL (PCTE C/ 50) 20X23 CM	500,00	PCTE	1,00	500,00
49	INSETICIDA AEROSOL - 230 ML	200,00	VIDR	9,98	1.996,00
50	ISQUEIRO A GAS TAMANHO GRANDE	70,00	UNID	3,20	224,00
51	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ML	200,00	VIDR	2,31	462,00
52	LIMPA FORNO	50,00	UNID	7,90	395,00
53	LIMPA MULTIUSO C/ ALCOOL - 500 GRS	1.500,00	VIDR	4,43	6.645,00
54	LIMPA VIDROS - 500 ml	300,00	VIDR	2,55	765,00
55	LUSTRA MÓVEIS DE 200 ML	200,00	UNID	2,60	520,00
56	LUVA DE BORRACHA MÉDIA PAR	50,00	PR	2,68	134,00
57	MAMADEIRA DE PLÁSTICO	200,00	UNID	3,90	780,00
58	PÁ DE LIXO - GRANDE	100,00	UNID	5,30	530,00
59	PÁ DE LIXO - PEQUENA	100,00	UNID	3,90	390,00
60	PÁ P/ LIXO DE PLÁSTICO TAM GRANDE, C/ ALÇA LONGA	10,00	UNID	2,95	29,50
61	PALITO DE DENTE	100,00	CX	0,50	50,00
62	PALITO PARA CHURRASCO	50,00	UNID	2,90	145,00
63	PANO DE PRATO - 1ª QUALIDADE 45X85CM	100,00	UNID	2,50	250,00
64	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO	800,00	UNID	2,50	2.000,00
65	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO	350,00	UNID	3,90	1.365,00
66	PAPEL ALUMINIO 45 CM X 7,5M	200,00	RL	4,50	900,00
67	PAPEL HIGIÊNICO - PCTES C/04 UNID. DE 60 METROS	1.500,00	PCTE	4,68	7.020,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221

CNPJ 75.968.412/0001-19

68	PAPEL MANTEIGA, ROLO DE 7,5M X 30 CM	30,00	RL	3,98	119,40
69	PAPEL TOALHA C/ 2 ROLOS C/ 55 UNID CADA ROLO	200,00	PCTE	3,65	730,00
70	PAPEL TOALHA MULTIFOLHA COM 1000 FOLHAS 23X22,5CM COR BRANCA	500,00	UNID	8,95	4.475,00
71	PAPEL TOALHA PCTE C/ 02 UNID 22CM X 20 CM	300,00	PCTE	3,20	960,00
72	PEDRA SANITÁRIA - 35 GRAMAS	800,00	UNID	1,26	1.008,00
73	PENTE FINO CX C/ 24 UNID	5,00	CX	1,98	9,90
74	PILHA MÉDIA - 02 UNID. (ALCALINA)	100,00	PCTE	7,00	700,00
75	PILHA PEQUENA - 02 UNID. (ALCALINA)	100,00	PCTE	7,30	730,00
76	PILHA TIPO PALITO - 2 UNID	100,00	PCTE	3,00	300,00
77	PLASTICO PARA REFRIGERADOR ROLO C/ 100 UNID	500,00	RL	4,98	2.490,00
78	PRENDEDOR PARA ROUPA C/ 12 UNID	80,00	PCTE	1,30	104,00
79	REFIL PROTETOR	50,00	PCTE	3,00	150,00
80	RODO DE ESPUMA P/ CERA MÉDIO	50,00	UNID	4,50	225,00
81	RODO GRANDE P/ ÁGUA	100,00	UNID	4,50	450,00
82	RODO PARA ÁGUA MÉDIO	50,00	UNID	4,50	225,00
83	SABÃO DE CÔCO GLICERINADO 200 GRS	100,00	PCTE	2,98	298,00
84	SABÃO EM PEDRA - PACOTE 1 KG C/ 05 PEDAÇOS (GLICERINADO) sabão base de ácido graxos, glicerina, conservantes, sal inorgânico e água.	300,00	PCTE	5,60	1.680,00
85	SABÃO EM PÓ - CAIXA 1 KG - LAVA ROUPA	1.500,00	CX	6,30	9.450,00
86	SABONETE 90 GRS MÉDIO SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CABORNATO DE SÓDIO, GLICERINA DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÓLEO DE AMÊNDOAS DOCE, ACIDO ETIDRÔNICO, EDTA TETRASSÓDICO, BHT, DISTIRILBIFENIL, DISSULFONATO DISSÓDICO.	250,00	UNID	1,75	437,50
87	SABONETE INFANTIL 90 GRS	500,00	UNID	2,90	1.450,00
88	SABONETE LIQUIDO ANTI-SÉPTICO 500 ML	500,00	UNID	9,98	4.990,00
89	SABONETE LIQUIDO GALÃO DE 5 LITROS	300,00	LT	12,00	3.600,00
90	SABONETE LIQUIDO REFIL (FRASCOS COM 1 LITRO CADA)	200,00	FR	8,98	1.796,00
91	SABONETEIRA COMBINADA COM RESERVATÓRIO (FABRICADA EM ABS) – CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO 900 ML – ACOMPANHA O RESERVATÓRIO, QUE PODE SER UTILIZADO COM SABONETE LÍQUIDO DE GALÃO OU COM SACHÊ DE 800 ML (DEVENDO, NESTE CASO RETIRAR O RESERVATÓRIO)	10,00	UNID	25,50	255,00
92	SACO P/ LIXO - 100 LTS PCTE C/ 15 UNID	800,00	PCTE	8,50	6.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

	PLÁSTICO RESISTENTE				
93	SACO PARA LIXO - GROSSO DE 50 LITROS COM 10 UNID.	600,00	PCTE	8,50	5.100,00
94	SACO PLÁSTICO - 35 X 50 CAPACIDADE DE 5 KG	50,00	RL	5,64	282,00
95	SACO PLASTICO P/ ALIMENTOS PICOTADO, RESISTENTE, CAPAC DE 3 KG	30,00	BOB	3,38	101,40
96	SACOLAS DE PLÁSTICO - CAPACIDADE 05 KG	50,00	KG	6,23	311,50
97	SAQUINHO PLÁSTICO P/ SORVETE TIPO GELADINHO C/ 100 UNID	30,00	PCTE	2,98	89,40
98	SHAMPOO INFANTIL 200 ML	500,00	UNID	7,20	3.600,00
99	SODA (POTE DE 1 KG) BOA QUALIDADE	300,00	PT	12,00	3.600,00
100	TABUA DE CORTE EM POLIETILENO BRANCA TAM ENTRE 40 CM A 50CM	10,00	UNID	19,60	196,00
101	TALCO 200GRS INFANTIL	20,00	VIDR	12,90	258,00
102	TOUCA DESCARTÁVEL P/ USO EM COZINHA, MATERIAL NÃO PLASTICO C/ 100 UNID	50,00	PCTE	12,00	600,00
103	VASSOURA DE CAPIM	800,00	UNID	11,90	9.520,00
104	VASSOURA DE NYLON	500,00	UNID	8,90	4.450,00
105	VELAS (PCTE C/ 8 UNID) CONTENDO 27 GRS CADA	50,00	PCTE	4,90	245,00
TOTAL					330.607,60

## **2 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por ITEM.

## **3 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

Efetuar o pagamento à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias da entrega da respectiva Nota Fiscal.

## **4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar este Instrumento, independente de transição;
- cumprir o prazo de entrega, que não poderá ser superior a 05 (cinco) dias corridos a partir da data da requisição de compra emitida pelo Departamento Municipal de Compras
- garantia dos produtos (12 meses);
- Período de entrega: 12 meses, a partir da data da assinatura do contrato.

## **5 – LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

Deverão ser entregues no endereço descrito na requisição Compras;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### ANEXO II

#### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018

Ao Pregoeiro e equipe de Apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Pelo presente instrumento, a (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia o (a) Sr(a)....., portador da cédula de identidade RG nº....., expedida pela ....., **outorgando-lhe plenos poderes** para representá-la na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK, ESTADO DO PARANÁ, em especial para formular lances verbais, para interpor recursos ou deles desistir; por este instrumento e na melhor forma de direito, fica o ora credenciado, investido dos mais amplos, gerais e ilimitados poderes, para a efetiva representação da ora licitante/outorgante, podendo firmar papéis e ou documentos; assinar compromissos; interpor recursos, desistir; renunciar a direito; assinar compromissos e assumir qualquer tipo de obrigação em nome da ora outorgante, sob as penas da lei.

Local, em \_\_\_de\_\_\_\_\_ de 2018

(Assinatura do proponente)  
Carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

**ANEXO III**  
**MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA**  
(Documentação de apresentação obrigatória)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018.**

Ao Pregoeiro e equipe de Apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK;

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, apresenta a sua proposta comercial relativa a licitação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**, conforme edital de licitação e seus anexos, nas seguintes condições:

ITEM Nº - Descrição do objeto proposto (marca, características e etc.).  
VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM  
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (EM ALGARISMOS E POR EXTENSO)

Prazo de Validade da Proposta.....(Mínimo de 60 (sessenta) dias.  
Prazo de Entrega dos produtos.....(Máximo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da data de emissão da Requisição de Compra);  
Prazo de garantia dos produtos.....Garantia 12 meses;

As condições de pagamento e demais são as constantes no edital de licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Assinatura do proponente)  
Carimbo do CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CARACTERÍSTICAS DO**  
**PREGÃO PRESENCIAL.**  
(Apresentação obrigatória)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**

Ao Pregoeiro e equipe de Apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**, instaurado por essa Prefeitura Municipal, que temos conhecimento de todas as características do Pregão Presencial. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(Assinatura do proponente)  
Carimbo do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK**

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO**  
**ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**  
(Apresentação obrigatória)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018.**

Ao Pregoeiro e equipe de Apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da constituição Federal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Assinatura do proponente)  
Carimbo do CNPJ





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **ANEXO VI**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE** (Apresentação obrigatória)

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**

Ao Pregoeiro e equipe de Apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018**, instaurado por essa Prefeitura Municipal, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Assinatura do proponente)  
Carimbo do CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (Apresentação obrigatória)

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018

Ao Pregoeiro e equipe de Apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO  
MAIRINCK.

#### DECLARAÇÃO

(.....), inscrita no CNPJ sob nº  
(.....), sediada  
(.....), por intermédio de seu representante legal,  
SR. (.....), portador (a) da Carteira de Identidade nº  
(.....) órgão expedidor (.....) e do CPF nº  
(.....), DECLARA, sob as penas da lei e para fins do disposto no  
Inciso VII do art. 4º e Art. 7º da Lei nº 10.520/02 e Item IV, 4.1 do Edital do **Pregão  
Presencial nº 023/2018** deste Município licitante, que cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação e entregará o envelope contendo a documentação de habilitação, com  
documentos autênticos e legítimos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Assinatura do proponente)  
Carimbo do CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **ANEXO VIII**

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL**

Ao Pregoeiro e equipe de apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK – PR;

PREZADOS SENHORES:

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ com sede da Rua \_\_\_\_\_, neste ato, por intermédio de seu representante legal Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF sob nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, infra-assinado DECLARA, sob as penas da lei, que os sócios, da empresa não são funcionários públicos municipais e não possuem parentesco por consanguinidade ou afim até 2º grau com qualquer servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, bem como, inexistente qualquer outro impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente,

Conselheiro Mairinck-Pr \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Empresa:

CNPJ:

Representante legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### ANEXO IX

#### MODELO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº \_\_\_\_\_/2018

#### REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018

**Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses, que entre si celebram o Município de Conselheiro Mairinck-Pr e a Empresa: \_\_\_\_\_, nos termos abaixo:**

Pelo presente instrumento particular de contrato, o MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ/MF sob no 75.968.412/0001-19, com sede administrativa nesta cidade à Praça Otacílio Ferreira nº 82, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o Sr. Alex Sandro Pereira Costa Domingues, CPF nº. 029.678.089-89 Rg. nº. 7.995.227-3-SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Brasília s/nº, Conselheiro Mairinck-Pr - Cep: 86.480-000, com fundamento na Lei Orgânica do Município e na Lei Federal no 8.666/93, doravante denominado CONTRATANTE; e de outro lado, como CONTRATADA, a empresa: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_ – CEP \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro (a), casado (a), comerciante, portador da Cédula de identidade no RG. \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir

#### **Cláusula primeira - DO OBJETO**

**Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de higiene e limpeza, para suprir nas necessidades dos diversos Departamentos da Administração por um período de 12 meses**

#### **Parágrafo único – DO MODO DE FORNECIMENTO**

A CONTRATADA fará a entrega do objeto ao CONTRATANTE de forma gradual, na medida em que lhe forem apresentadas requisições emitidas pela chefia do departamento de compras.

As entregas, no entanto, devem ser feitas na sede do CONTRATANTE, onde a mesa fará a fiscalização da qualidade e quantidade dos produtos solicitados.

#### **Cláusula segunda - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

Fica fazendo parte integrante deste contrato, independente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, os atos convocatórios da licitação, proposta da licitante vencedora, bem como demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

### **Parágrafo único - DOS TERMOS ADITIVOS**

Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessária durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATADA e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em lei.

### **Cláusula terceira - DO VALOR DO CONTRATO**

O valor definitivo do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta oferecida pela CONTRATADA.

### **Cláusula quarta - DA FORMA DE PAGAMENTO**

O valor ajustado na cláusula anterior será pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA em parcelas mensais com valores compatíveis com as quantidades e preços dos produtos entregues, em até 30 (trinta) dias após entrega das respectivas notas fiscais acompanhadas de suas requisições, devendo as referidas notas compreender o consumo total do mês de apuração, especificando-se um documento para cada departamento requisitante, com os recebimentos devidamente certificados pelas próprias chefias.

Em cumprimento à Instrução Normativa nº 45/2012, emanada pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná, os pagamentos a serem efetuados pelo Município de Conselheiro Mairinck se darão exclusiva e preferencialmente, por meio de transferência eletrônica. Assim sendo, faz-se impreterível que o fornecedor indique conta corrente de sua titularidade junto ao Banco do Brasil, sob pena de não realização das referidas contraprestações financeiras.

### **Parágrafo primeiro – DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

Os preços especificados na Cláusula primeira poderão sofrer reajuste de preço mediante termo aditivo firmado entre as partes, nos índices indicados pelo órgão estatal pertinente ao caso, em simetria com o artigo 65 da lei nº 8.666/93.

### **Parágrafo segundo - DOS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS DA CONTRATADA**

Fica expressamente estabelecido que o valor apresentado pela CONTRATADA e aceito pelo CONTRATANTE inclui todos os custos diretos e/ou indiretos necessários à entrega dos produtos, de acordo com as requisições emitidas, suas especificações e demais documentos da licitação, e constituirão assim a sua remuneração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

### **Cláusula quinta - DA FISCALIZAÇÃO DA QUALIDADE E DA ENTREGA DO MATERIAL**

Cabe ao CONTRATANTE, a seu critério e através de propostos, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de comercialização do objeto, inclusive sua qualidade, a marca oferecida na proposta de preços, podendo rejeitar os que considerar inapropriados para uso, fora de especificações ou danificados.

### **Parágrafo primeiro - DOS MÉTODOS DE INSPEÇÃO**

A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

### **Cláusula sexta - DO PRAZO PARA FORNECIMENTO**

O termo de contrato será elaborado por interesse exclusivo Administração Pública Municipal e terá prazo de vigência até 12 meses, a contar da data de sua assinatura.

### **Cláusula sétima - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se ainda a:

- a) substituir imediatamente produtos danificados, fora de padrões ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;
- b) permitir e facilitar a fiscalização prévia dos produtos, sempre que o CONTRATANTE considerar necessário;
- c) suportar todos os ônus decorrentes do pagamento de tributos, tarifas, emolumentos, despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, securitária e tributária decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto;
- d) fazer as entregas nos prazos e nas quantidades estabelecidas pelo CONTRATANTE.

### **Cláusula oitava - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo cometimento de infrações contratuais, o CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, além das sanções previstas neste instrumento e na forma da lei n.º 8.666/93, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa, no valor de 2% (dois por cento) do valor do contrato, podendo ser aplicada cumulativamente ao número de infrações, a critério do CONTRATANTE;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

c) suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com o Município de Conselheiro Mairinck pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Conselheiro Mairinck, até o ressarcimento dos prejuízos a ele causados.

### **Parágrafo primeiro - DA RESCISÃO**

As infrações verificadas poderão ensejar rescisão contratual, sujeitas a apuração de sua gravidade e natureza pelo CONTRATANTE.

### **Parágrafo segundo - DAS MULTAS**

As multas previstas neste contrato não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade decorrente de perdas e danos apuradas em função das infrações cometidas.

### **Cláusula nona - DA RESCISÃO**

Independente da possibilidade de rescisão amigável, por acordo entre as partes, poderá o presente ser rescindido no exclusivo interesse da Administração, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Parágrafo primeiro - DE OUTROS MOTIVOS ENSEJADORES DE RESCISÃO**

O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas no contrato e na Lei n.º 8.666/93.

### **Parágrafo segundo - DA RESCISÃO POR INICIATIVA DA CONTRATADA**

Sendo a rescisão por iniciativa da CONTRATADA, deverá esta notificar o CONTRATANTE com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, renunciando expressamente a qualquer indenização decorrente de tal medida, salvo as de natureza acima mencionada. A rescisão por iniciativa da CONTRATADA não a eximirá de eventuais sanções, a critério do CONTRATANTE.

### **Cláusula décima - DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES INICIAIS**

A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução deste contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhes foram exigidas na licitação aberta através do **Pregão Presencial nº 023/2018**.

### **Cláusula décima - primeira - DO CUSTEIO DAS DESPESAS**

As despesas decorrentes com a aquisição das mercadorias correrão a conta da seguinte



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

dotação orçamentária:

### **02 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.**

002 – ASSESSORAMENTO SUPERIOR.

04.122.0002-2003 – MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

240 - 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0000

### **03-SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS.**

001-DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS.

15.451.0019-2006 – MANUTENÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS.

470 - 3.3.90.30.00.00- MATERIAL DE CONSUMO.

FONTE- 000.

### **04- SECRETARIA DE SAÚDE.**

01-FUNDO MUNICIPALDE SAÚDE.

10.301.0007-2019-MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPALDE SAÚDE.

3.3.90.39.00.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO- PESSOA JURÍDICA.

840 - FONTE- 000 850 - FONTE- 303

### **05- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

002- ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0009-2031 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.

3.3.90.30.00.00- MATERIAL DE CONSUMO.

1480 - FONTE- 000.

1490 - FONTE-103

1500 -FONTE-104

### **07- SECRETARIA DE AGROPECUARIA, IND E COMERCIO.**

001-AGROPECUÁRIA.

20.606.0013-2040- MANUTENÇÃO DA AGROPECUÁRIA.

3.3.90.39.00.00- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO- PESSOA JURÍDICA.

2310 - FONTE-000.

### **08-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

003-MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0004.2052- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

3.3.90.39.00.00- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

2530 - FONTE-000

**Cláusula décima - segunda – DOS CASOS OMISSOS**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK

Estado do Paraná

Sede: Praça Otacílio Ferreira - Fone/Fax: (0xx43) 3561-1221  
CNPJ 75.968.412/0001-19

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

### **Cláusula décima - terceira - DO FORO**

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o foro da comarca de Ibaiti, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck-Pr, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.**

<b>Contratante:</b> <b>Município de Conselheiro Mairinck-Pr</b>  <hr/> <b>Alex Sandro Pereira Costa Domingues</b> <b>Prefeito Municipal</b>	<b>Contratada:</b>  <hr/> <b>Empresa – Representante Legal</b>
---	--

### **Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**