



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 01

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2025

### CONCURSO PÚBLICO 001/2023

O Prefeito do Município de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas, conforme a Lei nº 111/92, Lei nº 363/08 e 524/2014 e de acordo com que trata o Regulamento Geral do Concurso Público do Edital nº 001/23 e homologação do resultado final do Concurso Público de Provas teórica, prática e títulos.

#### **Torna Público**

Art.1º **CONVOCAR** o candidato aprovado para ocupar o cargo conforme quadro abaixo,

#### **CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
03º	THALLISSON FRANCISCO MARIANO	0040946

\* candidato auto declarado afrodescendentes

\*\* candidato portador de deficiência

Art.2º - O candidato deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck, PR, no prazo de 05 (cinco) dias uteis, contados a partir da data de publicação, no horário das 08h00m às 11h00m e das 13h30m às 16h30m, obrigatoriamente munida de originais e cópias de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme indicados no anexo I deste edital.

Art.3º - O não comparecimento do candidato até a data prevista neste Edital, implicará em renúncia da vaga existente.

Edifício da Prefeitura do Município de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2025.

**JOSELEI APARECIDO DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 02

## Anexo I

- CÉDULA DE IDENTIDADE,
  - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF),
  - TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
  - CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO,
  - CARTEIRA DE TRABALHO, COM NÚMERO DO PIS/PASEP,
  - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS COM CPF E/OU CPF MENORES DE 14 ANOS,
  - HISTÓRICO ESCOLAR/DIPLOMA DO CURSO (FUNDAMENTAL/MÉDIO/SUPERIOR-CONFORME CARGO),
  - COMPROVANTE DE REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE e CERTIDÃO DE REGULARIDADE OFERECIDO PELO ÓRGÃO DE CLASSE (CONFORME O CARGO),
  - CARTEIRA DE MOTORISTA (CONFORME O CARGO)
  - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL (CONTA DE ÁGUA OU LUZ),
  - RESERVISTA OU DISPENSA DE INCORPORAÇÃO (HOMEM),
  - CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (CARTÓRIO DISTRIBUÍDO DA COMARCA DE RESIDÊNCIA)
  - ANTECEDENTES CRIMINAIS JUSTIÇA FEDERAL (<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao>),
  - DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO PARA O CANDIDATO QUE EXERCE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL, OU MUNICIPAL, CONFORME PREVÊ EM OS INCISOS XVI E XVII, DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL; E QUANDO ACUMULÁVEL DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO EMPREGADOR CONSTANDO O CARGO OCUPADO, CARGA HORÁRIA, HORÁRIO DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO,
  - DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO APOSENTADORIA / PENSÃO,
  - DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA,
  - DECLARAÇÃO DE NÃO ESTAR CUMPRINDO E NEM TER SOFRIDO, NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA, PENALIDADE POR PRÁTICA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA APLICADA POR QUALQUER ÓRGÃO PÚBLICO OU ENTIDADE DA ESFERA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL,
  - EXAME ADMISSIONAL NO POSTO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO,
  - 01 FOTO ¾ RECENTE,
  - NÚMERO DE CONTA NO BANCO SICRED DE CONSELHEIRO MAIRINCK;
- A FIM DE FORMALIZAR CONTRATO DE TRABALHO NA FORMA DA LEI:

**Obs.: O exame admissional será realizado mediante agendamento pelo Departamento competente da Prefeitura do Município de Conselheiro Mairinck.**



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 03

## DECRETO Nº 48/2025

O Prefeito do Município de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,  
**RESOLVE:**

Designar a Comissão de elaboração e aplicação de provas para a realização de Teste Seletivo voltado à concessão de bolsas de estágio para educandos do Ensino Médio, bem como Médio Profissional (Técnico) e Ensino Superior, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008, ficando assim constituída:

**Claudinei Luciano dos Santos**, Servidor Municipal, representante do Departamento Municipal de Administração, portador do RG nº 7.768.225-2, CPF nº 008.781.259-22;

**Rafael Oliveira Azevedo**, Servidor Municipal, representante do Setor de informática, portador do RG nº 10.458.660-0, CPF nº 088.222.799-80;

**Diego Jamil Bento**, Servidor Municipal, representante do Departamento Municipal de Administração, portador do RG nº 10.204.203-4, CPF nº 076.114.689-01;

**Marcio Rogerio De Moraes**, Servidor Municipal, representante do Departamento Municipal de Educação, portador do RG nº 4.732.755-5, CPF nº 021.563.889-11;

**Graciele Viana Bonavigo**, Servidora Municipal, representante do Departamento Municipal de Assistência Social, portador do RG nº 8.937.750-1, CPF nº 040.798.589-14.

**Roseli Arrabaça**, Servidora Municipal, representante do Departamento Municipal de Assistência Social, portadora do RG 2.011.528/PR, CPF 007.420.439-40;

**Edna Mariano**, Servidora Municipal, representante do Departamento Municipal de Administração, portadora do RG 8.562.140-8/PR, CPF 006.532.919-81;

**Telma Giovana Moraes Montalde**, Servidora Municipal, representante do Departamento Municipal de Educação, portadora do RG 5.853.293-2 /PR; CPF 586.042.430-20;

**Leandro Regis de Souza**, Servidor Municipal, representante do Departamento Municipal de Administração, portador do RG 13.180.929-8 /PR, CPF 095.305.779-82 .

**Vera Cristina Gonçalves Siqueira**, Servidora Municipal, representante do Departamento Municipal de Saúde, portadora do RG 4.662.467-0/PR, CPF 719.698.709-82;

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Conselheiro Mairinck, 17 de fevereiro de 2025.

**JOSELEI APARECIDO DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 04

## EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS PARA O

### MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK – EDITAL 01/2025

O Município de Conselheiro Mairinck, através da Comissão formada pelo Decreto Nº de seu Prefeito Municipal, torna público para conhecimento dos interessados, a abertura das inscrições do Processo Seletivo nº 01/2025, destinado “realização de teste seletivo voltado à concessão de bolsas de estágio para educandos do Ensino Médio e do Ensino Superior, nos termos da Lei nº 11.788/2008” de acordo com o quadro abaixo:

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	Nº DE VAGAS
ENSINO MÉDIO	10 + CR
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01 + CR
<b>TOTAL DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO</b>	<b>11 + CR</b>

NÍVEL SUPERIOR	Nº DE VAGAS
AREAS DE TI / ANALISTA DE SISTEMAS	1 + CR
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	1 + CR
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1 + CR
DIREITO	1 + CR
ÁREAS DA EDUCAÇÃO/ PEDAGOGIA / LICENCIATURA	5+CR
LICENCIATURA/BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA	1+CR
<b>TOTAL NÍVEL SUPERIOR</b>	<b>10+CR</b>

1.1 Processo Seletivo constitui-se em seleção isonômica, em única etapa, por meio de prova objetiva, contendo 20 (vinte) questões, sendo 08 (oito) de português, 06 (seis) de matemática e 06 (seis) de conhecimentos gerais, conforme Anexo I deste Edital.

1.2 O Processo Seletivo destina-se a selecionar estudantes para estágios de complementação educacional em atividades acadêmicas compatíveis com o tipo de formação profissional, oportunizando ao candidato a vivência entre a teoria aprendida e a prática realizada.

1.3 Aos candidatos participantes na qualidade de pessoas com deficiência, na acepção da Lei nº 7.853/89, ficará assegurado o percentual de 10% (dez por cento) das oportunidades de estágio ofertadas, conforme Decreto nº 3298/99. Os candidatos (as) com deficiência deverão apontar na ficha de inscrição, em campo específico o tipo de deficiência, e se há necessidade de algum tipo de prova especial, bem como a descrição do número do CID (Classificação Internacional de Doenças), contido em laudo médico.

1.3.1 – No dia da realização da prova, após a identificação, deverão os candidatos com deficiência entregar ao fiscal de sala laudo médico (original ou cópia autenticada), emitido nos últimos 12 (doze) meses.

1.3.2 – Será indeferida a inscrição do candidato, na condição de pessoa com deficiência, que não apresentar o laudo, na forma do disposto no item 1.3.1.



# DIÁRIO OFICIAL

## DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK

EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 05

1.3.3 – As vagas reservadas que não forem preenchidas pelas pessoas com deficiência, sejam por falta de candidatos ou por eliminação do processo seletivo ou ainda por incompatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência, a ser analisada pelo órgão/entidade, serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

1.3.4 – O candidato inscrito na condição de candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, a avaliação e aos critérios de avaliação, ao horário e local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para os demais candidatos.

1.4 - Ao/A candidato/a afrodescendente, amparado/a pela Lei Estadual nº 14.274 de 26 de dezembro de 2003 (art.1º), são reservados 10% (dez por cento) das oportunidades de estágio, devendo o/a candidato/a observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas disciplinadas em lei e neste Edital.

1.4.1- Para efeitos do previsto neste Edital, considera-se afrodescendente aquele que assim se declare expressamente no momento da inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda e como pertencendo à etnia negra, conforme Lei Estadual nº 14.274/2003.

1.5 O presente procedimento Seletivo terá validade de 02 (dois) anos, a contar da publicação da homologação do resultado final, sendo facultada a prorrogação por igual período.

1.6 Os estagiários convocados (as) estarão subordinados à Lei Federal nº 11.788/2008 e ao presente Edital não possuindo, para qualquer efeito, vínculo empregatício com o Município.

1.7 Os (As) candidatos classificados (as) poderão ser convocados (as) para firmar o termo de compromisso de estágio, de acordo com o interesse e conveniência da Administração Municipal, uma vez que a classificação gera apenas expectativa de contratação e não direito subjetivo do candidato.

1.8 - A realização do estágio curricular não obrigatório dar-se-á mediante TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, celebrado entre estagiário (a) O AGENTE DE INTEGRAÇÃO, com interveniência da Instituição de Ensino na qual o(a) candidato(a) encontra-se matriculado(a) e desde que essa seja conveniada com o agente de integração contratado pelo município.

1.9 - É vedada a celebração de Termo de Compromisso de candidatos (as) que irão concluir o curso acadêmico num período inferior a 06 (seis) meses contados da data prevista para o início do estágio, conforme previsto.

1.10 Será concedida bolsa estágio no valor de 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) com carga horária de 20 (vinte) horas semanais para os estagiários de nível médio, bolsa estágio no valor de 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) com carga horária de 30 (trinta) horas semanais para os estagiários de nível técnico e bolsa estágio no valor de 750,00 (setecentos e cinquenta reais), com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais para os estagiários de nível superior.

1.11 A bolsa estágio visa auxiliar a cobertura de despesas relacionadas ao estágio, como transporte e alimentação, entre outros, ficando vedada a concessão de qualquer auxílio adicional, não possuindo qualquer natureza salarial.

1.12 A bolsa estágio poderá variar caso haja ausências (faltas) no mês, onde serão descontadas.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 Antes de efetuar a inscrição, o (a) candidato (a) a estágio deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por este e pelas legislações competentes. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

2.2 A inscrição do (a) candidato (a) implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3 O (a) candidato(a) estará automaticamente participando do Processo Seletivo após homologação de sua inscrição.

2.4 As inscrições serão realizadas através do Portal da Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck, no endereço eletrônico "[www.conselheiomairinck.pr.gov.br](http://www.conselheiomairinck.pr.gov.br)" em link próprio, das 00h01 do dia 20/02/2025 às 23h59 do dia 27/02/2025.

Após o preenchimento do formulário de inscrição o candidato deverá OBRIGATORIAMENTE baixar e salvar o comprovante em formato PDF.



# DIÁRIO OFICIAL

## DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK

EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 06

2.5 As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), reservando-se a Prefeitura do Município de Conselheiro Mairinck, o direito de excluir do Teste Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos.

2.6 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e do RG do (a) candidato(a).

2.7 No ato da inscrição será emitido o comprovante de Inscrição, o qual deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas, juntamente com o documento com foto - RG (Identidade)

2.8 A homologação das inscrições será divulgada no dia 28/02/2025, **a partir das 17h00**, no Quadro de Editais da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK, no DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. e PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK.

2.9 Não poderá inscrever-se, o (a) candidato (a) que tenha estagiado pelo período remunerado, com esta municipalidade em um período de 02 (dois) anos.

2.10 Não poderão ingressar no estágio, mesmo que aprovado e classificado, o(a) candidato(a) que tiver a conclusão de curso prevista por período inferior a 06 (seis) meses, ou estiver com curso concluído, quando da sua convocação no referido teste.

2.10.1 – O candidato deverá possuir idade mínima de 16 (dezesesseis) anos completos na data de **convocação** prevista no item 7.3, se no momento da convocação o candidato não ter 16 anos completos, poderá ficar no final de lista até que complete os 16 anos.

2.11 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhada em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.

### 3. DA PROVA

3.1 A prova será dia 09/03/2025 com início às 13:00h, na Escola Municipal “Cecilia Meireles” - EF.

3.2 Serão aprovados os (as) candidatos (as) que obtiverem acerto igual ou superior a 10 (dez) questões e serão classificados por ordem decrescente de acertos.

3.3 A duração da prova será de 03 (três) horas, sendo que o(a) candidato(a) deverá comparecer ao local de prova com 30 minutos de antecedência do horário estabelecido no subitem 2.9 munido de **caneta esferográfica azul ou preta, cartão de inscrição e documento original de identificação.**

3.4 Não haverá segunda chamada para as provas, nem a realização das mesmas fora da data, do horário e do local predeterminados em edital ou em comunicado, seja qual for o motivo alegado. A ausência do candidato implicará na sua eliminação do Teste Seletivo.

3.5 Os portões de acesso aos locais de realização da Prova serão abertos às 12h e fechados às 13h estando impedido, por qualquer motivo, de ingressar o(a) candidato(a) que chegar ao local de prova após o horário estipulado.

3.6 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os(as) candidatos(as), nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

3.7 O não comparecimento do candidato à prova objetiva implicará a sua eliminação do Teste Seletivo.

3.8 O(a) candidato(a) que usar de atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto no item 3.6, deste Edital, será excluído do Teste Seletivo.

3.9 O(A) candidato(a) deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do (a) candidato(a).



# DIÁRIO OFICIAL

## DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK

EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 07

3.10 Não serão computadas, atribuindo-se nota zero às questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas, assim como as questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão (ainda que uma delas esteja correta), que contenha emenda, rasura e/ou alternativa.

3.11 – Candidatos que necessitem de condições especiais para realização da prova deverão informá-las no momento da inscrição, para que a Comissão Organizadora do Processo Seletivo possa verificar sua pertinência. Caso não o façam, perderão o direito de exigir tais condições.

3.12. – A candidata que tiver de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, o qual ficará em sala reservada durante o período de realização da prova e será responsável pela guarda da criança.

3.13. Os gabaritos estarão disponíveis no dia **10/03/2025**, às **15:00h**, no mural da Prefeitura Municipal, Departamento Municipal de Educação e publicado no Diário Oficial do Município de Conselheiro Mairinck.

#### **4. DA PONTUAÇÃO FINAL E CLASSIFICAÇÃO GERAL**

4.1 A pontuação final do(a) candidato(a) no Processo Seletivo, será computada pela somatória das notas obtidas.

4.2 O(a) candidato(a) que obtiver pontuação inferior a 10 (dez) pontos será desclassificado do Processo Seletivo.

4.3 Os(As) candidatos(as) serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da pontuação final, sendo essa considerada sua classificação no Processo Seletivo.

4.4 A classificação Provisória está prevista para as **17:00h** do dia 11/03/2025, detendo o(a) candidato(a) 1 (um) dia útil a partir da publicação para recorrer quanto à pontuação final e classificação geral publicadas.

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1 Em caso de empate no resultado, terá preferência, para efeito de classificação, o(a) candidato(a) que tiver:

- a) cursando o período letivo mais avançado, persistindo o empate;
- b) maior idade.

#### **6. DOS RECURSOS**

6.1 O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso contra a nota e classificação final poderá fazê-lo pelo período de 1 (um) dia útil de sua publicação, conforme subitem 4.4, 6.3 e 6.4, em documento endereçado e protocolizado junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK/ DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS DAS 08:00 ÀS 11:00 DAS 13:00 ÀS 15:00 HORAS, impreterivelmente.

6.2 O(A) candidato(a) deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.3 Os recursos que forem encaminhados por via postal comum, via fax ou via correio eletrônico, não serão admitidos, nem analisados.

6.4 Não serão aceitos recursos de recurso.

#### **7. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO PARA O ESTÁGIO**

7.1 Divulgado o resultado final no dia 14/03/2025 a partir das **13:00h**, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Teste Seletivo Público será homologado pelo Prefeito Municipal e Comissão do Processo Seletivo e o resultado e classificação final publicados em seu Quadro de Editais e no Departamento de Educação e no Diário Oficial o Município de Conselheiro Mairinck.

7.2 A aprovação no Teste Seletivo não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por curso e ficará condicionada à comprovação de documentos comprobatórios e da idade mínima exigida no item 2.10.1;

7.3 O(A) candidato(a) aprovado(a) será convocado(a) por meio de edital afixado no mural da PREFEITURA MUNICIPAL e/ou pelo na Departamento de Educação, Jornal Correios Notícias e no Diário Oficial do Município de Conselheiro Mairinck.



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 08

7.4 Na data apontada no edital de convocação o(a) candidato(a) deverá apresentar Histórico Acadêmico(a) ou Declaração de matrícula, original, atualizado e devidamente assinado e carimbado pela Instituição de Ensino; cópia do RG e CPF do candidato e do responsável ( caso o candidato seja menor de idade); cópia do comprovante de residência e comprovante de conta bancária; caso não apresente a documentação acima descrita estará o candidato “inabilitado” e eliminado do certame.

7.5 O não comparecimento, a não apresentação ou a apresentação deficitária dos documentos dentro do prazo estabelecido no subitem 7.3, implicará em inabilitação e conseqüente eliminação do(a) candidato(a), reservando-se à Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck direito de convocar o(a) próximo(a) candidato(a) da lista de classificação.

7.6 O(a) candidato(a) aprovado(a) e convocado(a) poderá desistir da vaga oferecida.

7.7 O executivo municipal, poderá rescindir a qualquer tempo com o candidato aprovado e contratado, que no desempenho de suas funções estiver em desacordo com as normas estabelecidas neste Edital e/ou na Lei 11.788/08, tendo em vista que o estágio não cria vínculos nem estabilidade, acontecido tal situação o Prefeito Municipal de Conselheiro Mairinck, à sua conveniência, e chamar o próximo classificado.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar a publicação de todos os atos, editais afixados no mural da Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck, no Departamento Municipal de Educação, no Diário Oficial de Conselheiro Mairinck acima descrito referentes a este Processo Seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.

8.2 As normas e diretrizes quanto ao Programa de Estágio em âmbito municipal estão regidas e disciplinadas pela Lei Federal nº 11.788/2008.

Conselheiro Mairinck – PR, 17 de fevereiro de 2025.

Joselei Aparecido de Carvalho  
Prefeito Municipal

Comissão





# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 09

Anexo I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENSINO MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR

Prova	Questões	Conteúdo Programático
Português	08	Leitura, Interpretação de Texto gramática, ortografia e acentuação.
Matemática	06	Conteúdos básicos através de interpretação e resoluções de problemas.
Conhecimentos gerais	06	Notícias e fatos recentes, nas áreas de economia, política, cidadania, ecologia e esporte.

**Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck**

Praça Otacilio Ferreira, nº82 - Centro - CEP 86480-000

Telefone (43) 3561-1221 E-mail: [diario@conselheiomairinck.pr.gov.br](mailto:diario@conselheiomairinck.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 10

## ANEXO II

### FORMULARIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Nome do candidato:			
CPF:		RG:	
Tel.:		E-mail:	
Curso do candidato:			
Cidade/UF de realização da prova:			

Matéria:		Nº da Questão:	
Resposta do candidato:		Resposta do Gabarito:	
Outros:			

**Observação: Utilizar folhas separadas para questões diferentes.**

Argumentação do recurso/solicitação do candidato:

Conselheiro Mairinck,.....de fevereiro de 2025.

Assinatura do Candidato



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 11

## ANEXO III

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ETAPAS DO PROCESSO	DATA
Publicação do Edital	17 de fevereiro de 2025
Período de inscrição	20 a 27 de fevereiro de 2025
Homologação das inscrições	28 de fevereiro de 2025
Data de aplicação da prova	09 de março de 2025
Divulgação do gabarito	10 de março de 2025
Divulgação da Classificação Provisória	11 de março de 2025
Período para Recursos	12 de março de 2025
Classificação Final	14 de março de 2025
Convocação	17 de março de 2025



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 12

MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
CONSELHEIRO MAIRINCK-PR

## ATA DE HOMOLOGAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**  
Processo Administrativo Nº 003/2025  
Tipo: AQUISIÇÃO  
PREGOEIRO: TUANY SUELI DA COSTA MAXIMINO  
Data de Publicação: 28/01/2025 09:49:18

**LOTE 1 - HOMOLOGADO - 17/02/2025 10:41:35**  
Lote 001

### VALORES UNITÁRIOS FINAIS

<b>Item: 1</b>	Unidade: M	Marca: Serviço	Modelo:
Descrição: Prestação de serviços de cessão de uso de software, para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas deste município, de acordo com as condições constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos.			
Quantidade: 12	<b>Valor Unit.: 2.000,00</b>	<b>Valor Total: 24.000,00</b>	
<b>Item: 2</b>	Unidade: UNID	Marca: Serviço	Modelo:
Descrição: Prestação de serviços de implantação e treinamentos do software, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos.			
Quantidade: 1	<b>Valor Unit.: 2.000,00</b>	<b>Valor Total: 2.000,00</b>	

### CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 TALSKI SISTEMAS LTDA	488	19.318.790/0001-86	27.950,00	26.000,00		Sim
2 INFINITY STORE COMERCIO E	155	37.007.414/0001-52	28.420,00	28.420,00	9,31	Sim
3 WALAS STORE LTDA	852	11.777.618/0001-89	28.480,00	28.480,00	0,21	Sim

### DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

### INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

AUTORIDADE: JOSELEI APARECIDO DE CARVALHO



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 13

17/02/2025, 10:39

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO 001/2025 - BLL COMPRAS



## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 Processo Adm: Nº 003/2025

**Objeto:** Contratação de uma empresa no ramo de tecnologia da informação para a prestação de serviços de cessão de uso de software, com foco no auxílio à formação e elaboração de cestas de preços para as compras públicas realizadas pelo município de Conselheiro Mairinck-PR

Empresas vencedoras valor total: R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais): **TALSKI SISTEMAS LTDA** (19318790000186) com os lotes: 1 no valor total de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

CONSELHEIRO MAIRINCK (PR), segunda-feira, 17 de fevereiro de 2025

JOSELEI APARECIDO DE CARVALHO  
AUTORIDADE COMPETENTE



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK  
EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 625/2017

ANO 2025

EDIÇÃO Nº 1843

CONSELHEIRO MAIRINCK, SEGUNDA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PÁGINA 14

## PORTARIA Nº 34/2025

O Prefeito Municipal de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

### RESOLVE

**Art. 1º** - Designar a servidora **RAFAELA MARIA DE LIMA**, cargo de Assistente Administrativo, portadora da cédula de identidade RG nº 8.387.469-4/PR, para exercer a função de Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Dona Zezé.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, aos 17 dias do mês de fevereiro do ano de 2025.

*Joselei Aparecido de Carvalho*  
*Prefeito Municipal*