

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA
CONSELHEIRO MAIRINCK

2025



Sumário

1. Introdução	03
2. Objetivo geral.....	03
3. Fundamentação legal.....	03
4. Metodologia	03
5. Fluxograma do Processo de Compras.....	04
6. Detalhamento por Departamento	04
6.1 Departamento de Agricultura	05
6.2 Departamento de Assistência Social	07
6.3 Departamento de Saúde	12
6.4 Departamento de Educação	19
6.5 Departamento de Administração	32
6.6 Departamento de Obras, Viação e Urbanismo	35
6.7 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo	36
7. Calendário Consolidado das Contratações	37
8. Tratamento Diferenciado para ME/EPP	38
9. Considerações Finais	38



1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Conselheiro Mairinck tem por finalidade organizar e planejar as contratações públicas a serem realizadas durante o exercício de 2025, **em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021**. O PCA busca eficiência, transparência, economicidade e previsibilidade das aquisições e contratações.

2. OBJETIVO GERAL

Promover o planejamento integrado das contratações do município, permitindo melhor gestão dos recursos públicos e cumprimento dos princípios de eficiência e legalidade administrativa.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Plano de Contratações Anual (PCA) está em conformidade com as seguintes legislações:

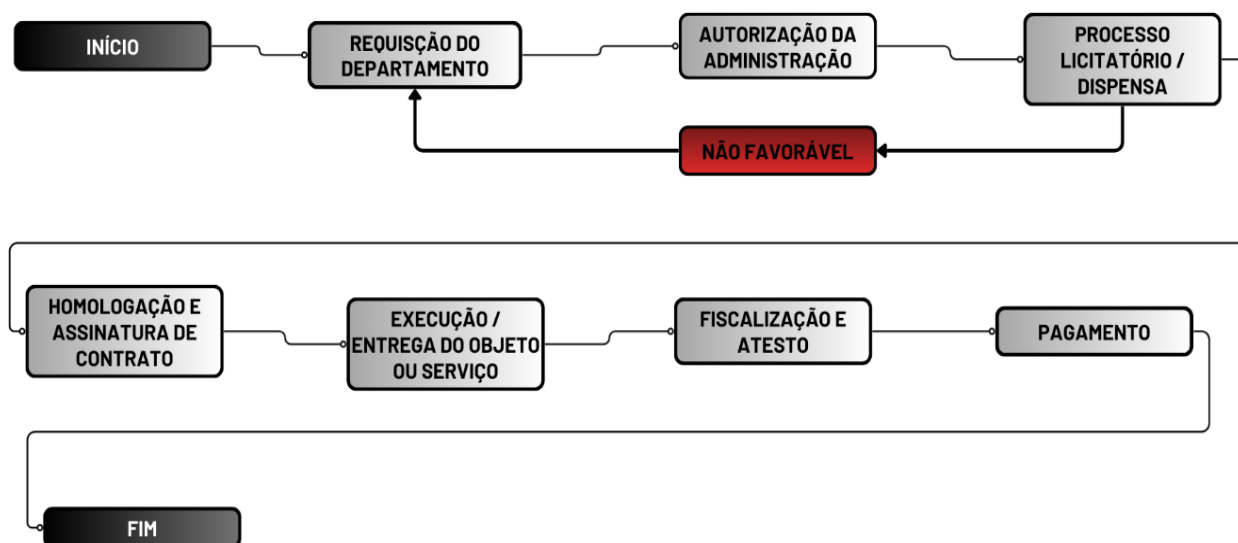
- **Lei Federal nº 14.133/2021:** Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Lei Complementar nº 123/2006:** Que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- **Demais legislações correlatas:** Incluindo decretos regulamentadores e normativos específicos que possam surgir ou ser aplicados.

4. METODOLOGIA

O PCA foi elaborado com base nas informações encaminhadas por cada departamento municipal, considerando demandas históricas, estimativas de preço, contratos vigentes e projeções para o exercício de 2025.



5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE COMPRAS



6. DETALHAMENTO POR DEPARTAMENTO

Esta seção apresenta o detalhamento das contratações planejadas para o exercício de 2025, organizadas por departamento municipal. Para cada item, são especificadas as informações essenciais, incluindo o objeto da contratação, a quantidade estimada, o período previsto para a realização, o valor estimado e a justificativa para a aquisição ou serviço. Além disso, será indicada a metodologia de estimativa de preços e a unidade responsável pela instrução processual, garantindo maior rastreabilidade e transparência.



6.1 Departamento de Agricultura

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de combustível (óleo diesel, gasolina) para máquinas e veículos do setor agrícola.	25.000 litros	Jan-Dez	125.000,00	Garantir o abastecimento contínuo da frota utilizada na manutenção de estradas rurais e apoio ao produtor agrícola.
Aquisição de insumos agrícolas (calcário e adubo)	Conforme demanda	Mar-Nov	80.000,00	Atender programas de incentivo ao pequeno produtor e fortalecer a produção agrícola local.
Serviços de manutenção de máquinas e implementos agrícolas	Conforme necessidade	Jan-Dez	100.000,00	Assegurar a plena utilização do maquinário agrícola para apoio às atividades rurais.
Aquisição de peças, acessórios e pneus para máquinas agrícolas.	Conforme demanda	Jan-Dez	150.000,00	Manter a frota de máquinas em condições adequadas de operação.
Contratação de serviços de transporte para apoio a eventos agrícolas e feiras	12 contratações	Abr-Dez	30.000,00	Apoiar a participação de produtores e fortalecer o setor agrícola municipal.
Aquisição de máquinas e implementos agrícolas	Conforme convênios	Mar-Dez	R\$ 4.000.000,00	Renovar a frota de máquinas e implementos, para atender a zona rural do município.
Aquisição de material e sêmen para inseminação artificial	Conforme demanda	Jan-Dez	R\$ 30.000,00	Material para inseminação artificial, buscando o melhoramento genético do rebanho leiteiro dos produtores rurais.



Aquisição de ração para cachorro e gato	360 sacos (15 kg) cachorro e 360 kg para gato	Jan-Dez	R\$ 21.600,00	Ração para apoio a Ong amigo dos animais, conforme determinação do MPPR
Contratação de empresa para desenvolvimento de plano de arborização urbano, e projetos ambientais	Conforme demanda	Jun-Dez	R\$ 10.000,00	Desenvolver o plano de arborização para realizar renovação e plantio de arvores na área urbana, garantindo dias mais frescos e a integração do meio urbano com a natureza.
Aquisição de mudas de arvores	Conforme demanda	Agosto-Dez	R\$ 5.000,00	Mudas de arvores para replantio na área urbana
Material expediente, gêneros alimentícios.	Conforme demanda	Jan-Dez	R\$ 6.000,00	Material para escritório, e alimentos para café da manhã.
Programa castrapet	Conforme convenio com IAT	Julho-Dez	R\$ 60.000,00	Programa de controle populacional de gatos e cachorros
Recap Asfáltica zona rural	Conforme Convenio Seab	Julho-Dez	R\$ 15.000.000,00	Asfaltar trecho da zona rural, melhorando a trafegabilidade para produtores e usuários.



6.2 Departamento de Assistência Social

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de cestas básicas	1.200 unidades	Jan-Dez	135.000,00	Garantir segurança alimentar de famílias em risco social, conforme demandas do CRAS.
Aquisição de material de expediente e didático	Conforme demanda	Fev-Nov	25.000,00	Suprir oficinas, cursos e programas sociais desenvolvidos pelo CRAS e SCFV.
Contratação de serviços de transporte para beneficiários	20 viagens	Mar-Dez	18.000,00	Possibilitar o deslocamento de usuários para atividades de inclusão social e capacitação.
Aquisição de gêneros alimentícios para acolhimento	Conforme demanda	Jan-Dez	40.000,00	Atender crianças, adolescentes e famílias em acolhimento institucional e programas assistenciais.
Capacitação para conselheiros tutelares e técnicos	3 capacitações	Mai, Ago, Out	15.000,00	Aperfeiçoar a atuação da equipe técnica e conselheiros tutelares.
Realização de oficinas culturais	Conforme demanda	Jan-Dez	260.000,00	Promover acesso à cultura, inclusão social e desenvolvimento de habilidades artísticas e culturais para a população, atendendo às demandas da comunidade e fortalecendo políticas públicas de cultura.
Aquisição de materiais de expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Suprir necessidades administrativas dos setores.
Aquisição de concreto usinado	Conforme demanda	Mar-Dez	16.500,00	Atender obras e serviços de



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

				manutenção de vias e prédios públicos.
Aquisição de Veículos	1 unidade	Mai-Ago	150.000,00	Renovar e ampliar a frota municipal para melhor prestação de serviços públicos.
Aquisições de Materiais para uso interno CRAS	Conforme demanda	Jan-Dez	36.650,00	Suprir atividades administrativas e assistenciais do CRAS.
Aquisição de Gêneros Alimentícios e Hortifrutigranjeiros	Conforme demanda	Fev-Nov	460.504,54	Atender programas de alimentação escolar e ações de assistência social.
Combustíveis e Lubrificantes	Conforme demanda	Jan-Dez	25.648,00	Manter veículos em funcionamento para transporte de beneficiários e serviços do CRAS.
Material e Equipamentos para Oficinas do SCFV	Conforme demanda	Jan-Dez	36.580,00	Apoiar atividades de convivência com crianças, adolescentes e idosos no SCFV.
Equipamentos e Acessórios de Informática	Conforme demanda	Jan-Dez	58.838,44	Melhorar estrutura administrativa e apoiar oficinas que utilizem informática.
Equipamentos e Proteção Individual	Conforme demanda	Jan-Dez	4.500,00	Garantir segurança de servidores em serviços externos e internos.
Utensílios de cozinha	Conforme demanda	Jan-Dez	4.723,00	Apoiar preparo de refeições em acolhimento e eventos sociais.
Fornecimento de Refeições e Hospedagens em Outros Municípios	Conforme demanda	Jan-Dez	15.040,00	Atender usuários e servidores em viagens de interesse social.
Fornecimento de Urnas Traslado e Execução de Funerais de Pessoas de baixa renda	Conforme demanda	Jan-Dez	89.500,00	Apoiar famílias em vulnerabilidade garantindo funeral digno.
Gás de cozinha e Vasilhame	Conforme demanda	Jan-Dez	4.532,00	Utilizar no preparo de refeições em acolhimento e oficinas.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Materiais de Decorações e Festividades	Conforme demanda	Jan-Dez	17.620,00	Apoiar atividades comemorativas e de integração social.
Materiais e Brinquedos Pedagógicos	Conforme demanda	Jan-Dez	18.000,00	Utilizar em oficinas e atividades lúdicas do SCFV.
Materiais de Construção, Pintura, Elétricos, Hidráulicos, Equipamentos e Ferramentas	Conforme demanda	Jan-Dez	250.000,00	Manutenção e melhorias em prédios e espaços sociais.
Material de consumo, tecidos e aviamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	7.818,15	Apoiar oficinas de costura e atividades do CRAS.
Aquisição de Placas (Etiquetas Patrimoniais)	Conforme demanda	Jan-Dez	5.351,00	Controlar bens patrimoniais da secretaria.
Material de Limpeza, Higiene, Utensílios e Descartáveis	Conforme demanda	Jan-Dez	83.428,64	Manter higiene nos espaços de acolhimento e atendimento social.
Material Didático, Papelaria e Expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	98.000,00	Suprir atividades do CRAS, SCFV e administração.
Móveis, Eletrodomésticos, Eletrônicos e Equipamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	89.453,00	Melhorar estrutura de atendimento às famílias.
Cartão Social	1.000 unidades	Jan-Dez	240.000,00	Apoiar famílias em vulnerabilidade por meio de benefício eventual.
Pneus, Acessórios, Ressolagem e Materiais para Manutenção de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	68.480,00	Manter frota em condições de uso para transporte social.
Uniformes em Geral	Conforme demanda	Jan-Dez	40.690,00	Padronizar equipes de trabalho da assistência social.
Bebedouros industriais	5 unidades	Jan-Dez	9.200,00	Disponibilizar água potável em espaços sociais.



Produtos de vestimenta, cama (benefícios eventuais)	Conforme demanda	Jan-Dez	98.456,52	Apoiar famílias carentes com vestimentas e roupas de cama.
Produtos de panificação	Conforme demanda	Jan-Dez	90.921,00	Utilizar nas oficinas do SCFV, como apoio às atividades realizadas com os participantes.
Dedetização e desratização	Serviços periódicos	Jan-Dez	3.915,00	Garantir higiene e salubridade em prédios públicos.
Locação de Imóveis	1 unidade	Jan-Dez	15.400,00	Suprir falta de espaço físico para atividades sociais.
Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos eletrodomésticos, com fornecimento de peças	Conforme demanda	Jan-Dez	6.894,00	Manter equipamentos funcionando para uso em programas sociais.
Material e Serviços Gráficos	Conforme demanda	Jan-Dez	9.661,14	Produzir materiais de apoio e divulgação das ações sociais.
Publicações em Jornais para divulgação dos atos oficiais e administrativos	Conforme demanda	Jan-Dez	2.960,00	Dar publicidade aos atos oficiais da secretaria.
Serviço de recarga de cartucho de toner e cartuxos de tinta com a cessão de equipamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	16.600,00	Atender às demandas de impressão do CRAS e secretaria.
Serviços de telefonia	12 meses	Jan-Dez	3.634,40	Manter comunicação com beneficiários e órgãos parceiros.
Serviços de Acesso à Internet e Rede VPN	12 meses	Jan-Dez	12.884,00	Assegurar conectividade para serviços administrativos.
Serviços de Avaliações de Imóveis	Conforme demanda	Jan-Dez	3.000,00	Atender demandas de avaliação de imóveis para uso social.
Capacitações e Diárias	Conforme demanda	Jan-Dez	17.120,00	Qualificar servidores e apoiar deslocamentos para capacitações.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Contratação de empresa de serviços de profissionais para ministrar oficinas	Conforme demanda	Jan-Dez	240.792,00	Ofertar oficinas socioeducativas à comunidade.
Serviços de Gerenciamento para Fornecimentos de Peças e Acessórios para Frota de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	30.000,00	Garantir fornecimento e controle de peças para veículos sociais.
Serviços de Rastreamento, Monitoramento e Telemetria de Veículos	12 meses	Jan-Dez	5.000,00	Acompanhar e garantir segurança da frota.
Serviços de Recreação e Organização de Eventos	Conforme demanda	Jan-Dez	18.620,00	Realizar eventos comunitários e atividades recreativas.
Serviços de vistoria de veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	1.860,00	Cumprir exigências legais e garantir segurança da frota.
Serviços Execução de Projeto e Teste de Campo na Captação de Telefonia Celular	1 serviço	Jan-Dez	1.620,00	Melhorar comunicação em áreas rurais do município.
Serviços para realização Elaboração de Projetos de Engenharia e Arquitetura	Conforme demanda	Jan-Dez	12.600,00	Apoiar reformas e ampliações em prédios sociais.
Veiculação de Publicidade	Conforme demanda	Jan-Dez	3.000,00	Divulgar serviços e campanhas sociais à população.
Serviço de limpeza de caixas de água	Serviços periódicos	Jan-Dez	12.000,00	Garantir qualidade da água em prédios sociais.
Viagens e hospedagens para grupos atendidos programas do SCFV	20 viagens	Jan-Dez	250.000,00	Promover passeios e atividades para crianças, adolescentes e idosos atendidos.
Passeios e promoções	Conforme demanda	Jan-Dez	28.465,00	Incentivar convivência social por meio de atividades de lazer.
Serviços de Engenharia para realização de Obras,	Conforme demanda	Jan-Dez	16.000,00	Executar pequenas obras e melhorias em espaços sociais



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Reformas e Ampliações				
--------------------------	--	--	--	--



6.3 Departamento de Saúde

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de medicamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	1.000.000,00	Garantir o fornecimento contínuo de medicamentos à população, conforme protocolos do SUS.
Aquisição de Fórmula Nutricional Infantil	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Atender crianças em situação de risco nutricional ou com necessidades especiais de alimentação.
Aquisição de Equipamentos Hospitalares e Materiais Permanentes	Conforme demanda	Jan-Dez	550.000,00	Modernizar e ampliar a estrutura física e tecnológica das unidades de saúde.
Aquisição de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	2.200.000,00	Ampliar e renovar a frota para transporte de pacientes, equipes e insumos de saúde.
Aquisição de Materiais e Insumos Hospitalares	Conforme demanda	Jan-Dez	80.00.000,00	Garantir a manutenção do atendimento hospitalar e ambulatorial com insumos essenciais.
Aquisição de Material Odontológico	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Viabilizar o atendimento odontológico contínuo nas unidades de saúde.
Aquisição de Kit's para Agentes Comunitários de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	20.000,00	Fornecer materiais de apoio ao trabalho dos ACS junto à população.
Aquisição de Kit's de Combate à Dengue	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Apoiar ações de prevenção e controle das arboviroses no município.
Aquisição de Materiais de Construção Para Manutenção Predial	Conforme demanda	Jan-Dez	150.000,00	Manter em boas condições de uso as



				instalações das unidades de saúde.
Aquisição de Móveis para Escritório e Móveis Hospitalares	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Garantir condições adequadas de trabalho e atendimento ao público.
Aquisição de Peças e Materiais para Manutenção de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	700.000,00	Assegurar a manutenção preventiva e corretiva da frota de saúde.
Aquisição de Uniformes para as Equipes de Saúde e Demais Funcionários do Departamento de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Padronizar e identificar os profissionais de saúde, conforme orientação do MS e SESA.
Aquisição Kit's para Atendimento das Ações Programáticas das Equipes de Saúde e Vigilância Sanitária	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Apoiar ações programáticas e de fiscalização da Vigilância em Saúde.
Aquisição de gêneros alimentícios	Conforme demanda	Jan-Dez	35.000,00	Atender demandas alimentares de pacientes, profissionais e programas de saúde.
Aquisição de material de expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	40.000,00	Suprir as necessidades administrativas das unidades de saúde.
Aquisição de produtos de limpeza e higiene	Conforme demanda	Jan-Dez	80.000,00	Garantir a assepsia, segurança e condições sanitárias das unidades de saúde.
Abastecimento de Veículos da Frota do Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	420.000,00	Manter a operacionalidade da frota em atividades assistenciais e administrativas.
Médico Especialista em Ginecologia e Obstetrícia	Conforme demanda	Jan-Dez	95.000,00	Atender à demanda especializada de saúde da mulher no município.
Manutenção e Revisão de Veículos da Frota do Departamento Municipal de saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	400.000,00	Garantir segurança e funcionamento adequado da frota de saúde.



Instalação de Cortinas, Películas, Biombos, Divisórias, Estrados e Persianas nos prédios do Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Assegurar privacidade, conforto e melhores condições de atendimento.
Instalação de Adesivos, películas e acessórios nos veículos do Departamento	Conforme demanda	Jan-Dez	65.000,00	Identificar e padronizar a frota de saúde, conforme normas oficiais.
Serviços de Telemedicina	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Ampliar o acesso a atendimentos especializados por meio remoto.
Coleta de Resíduos Hospitalares do Departamento Municipal de Saúde	12 meses	Jan-Dez	40.000,00	Garantir o manejo adequado de resíduos, atendendo às normas ambientais e sanitárias.
Manutenção de equipamentos médicos	Conforme demanda	Jan-Dez	60.000,00	Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos hospitalares e ambulatoriais.
Plantões Médicos no Hospital Anita Canet	12 meses	Jan-Dez	1.200.000,00	Garantir cobertura médica contínua e ininterrupta no hospital.
Apólice de Seguro para os Veículos da Frota do Departamento de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Assegurar a frota contra sinistros e imprevistos.
Marmitas para Pacientes em Hemodiálise	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Fornecer alimentação adequada aos pacientes durante o tratamento.
Ampliação da Farmácia da UBS	12 meses	Jan-Dez	350.000,00	Ampliar a capacidade de armazenamento e atendimento farmacêutico.
Reforma da Unidade Básica de Saúde	12 meses	Jan-Dez	300.000,00	Adequar a estrutura física às necessidades de atendimento da população.



Construção de Nova Unidade Básica de Saúde	12 meses	Jan-Dez	1.200.000,00	Expandir a rede de atenção básica para melhor cobertura populacional.
Aquisição e Manutenção de Gerador de Energia do Hospital Anita Canet	Conforme demanda	Jan-Dez	250.000,00	Garantir o funcionamento ininterrupto dos serviços hospitalares em caso de queda de energia.
Dedetização de Prédios Públicos	Conforme demanda	Jan-Dez	12.000,00	Prevenir infestações e garantir ambiente saudável nas unidades de saúde.
Manutenção Preventiva e Corretiva de Aparelhos Eletrodomésticos, com fornecimento de peças para o Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	85.000,00	Assegurar o funcionamento de eletrodomésticos de apoio aos serviços de saúde.
Instalação, Habilitação, manutenção e Fornecimento de Aparelhos e Serviços de Telefonia para o Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Garantir comunicação eficiente entre unidades e serviços de saúde.
Higienização e Limpeza de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	250.000,00	Manter as condições sanitárias adequadas da frota de saúde.
Fornecimento de Água Potável	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Garantir o fornecimento de água potável às unidades de saúde.
Revisão de veículos em garantia	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Cumprir exigências contratuais de manutenção junto aos fabricantes.
Serviços Médicos Especializados	Conforme demanda	Jan-Dez	500.000,00	Ampliar o acesso da população a atendimentos médicos de média e alta complexidade.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Serviços Médicos para Atenção Primária	Conforme demanda	Jan-Dez	300.000,00	Fortalecer a atenção básica e ampliar a cobertura assistencial.
Serviços de Odontologia	Conforme demanda	Jan-Dez	200.000,00	Garantir atendimento odontológico contínuo à população.
Serviços de Engenharia e Arquitetura	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Apoiar projetos, reformas e ampliações de unidades de saúde.
Transporte de pacientes para referência	Conforme demanda	Jan-Dez	300.000,00	Assegurar o deslocamento de pacientes para consultas, exames e procedimentos de média e alta complexidade.
Serviços laboratoriais	Conforme demanda	Jan-Dez	220.000,00	Garantir a realização de exames laboratoriais em tempo hábil para a população.
Fornecimento de oxigênio medicinal	Conforme demanda	Jan-Dez	90.000,00	Atender pacientes em uso domiciliar e unidades de saúde do município.
Aquisição de Geladeiras de Vacinas	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Garantir armazenamento adequado e seguro de imunobiológicos.
Serviços de Hotel e Passagens aéreas	Conforme demanda	Jan-Dez	35.000,00	Apoiar deslocamentos necessários para capacitações e tratamentos de saúde.
Materiais de Campanhas de saúde e de Vacinação	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Apoiar ações educativas e campanhas de vacinação.
Serviços de Entretenimento para Campanhas de Vacinação	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Estimular a adesão da população às campanhas de vacinação.
Serviços de Monitoramento e Rastreamento de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	20.000,00	Assegurar controle e segurança da frota de saúde.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Cursos e Materiais Para Qualificação das Equipes de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Promover a capacitação contínua das equipes de saúde, assegurando atualização profissional e melhoria na qualidade do atendimento prestado à população.
Equipamentos e Acessórios de Informática	Conforme demanda	Jan-Dez	80.000,00	Suprir as unidades de saúde com equipamentos e acessórios tecnológicos, garantindo eficiência nos serviços administrativos e assistenciais
Equipamentos e Proteção Individual	Conforme demanda	Jan-Dez	75.000,00	Garantir a segurança e proteção dos profissionais de saúde durante o exercício de suas atividades.
Utensílios de cozinha	Conforme demanda	Jan-Dez	7.000,00	Atender às necessidades de preparo e distribuição de alimentos em serviços de saúde.
Produtos de cama, mesa e banho	Conforme demanda	Jan-Dez	8.000,00	Atender às necessidades das unidades de saúde e pacientes, garantindo conforto, higiene e condições adequadas de acolhimento.
Material de consumo, tecidos e aviamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	5.000,00	Atender demandas de confecção e manutenção de itens utilizados nas unidades de saúde.
Material e Serviços Gráficos	Conforme demanda	Jan-Dez	15.000,00	Produzir materiais de comunicação, campanhas educativas e documentos



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK

ESTADO DO PARANÁ

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				institucionais do setor de saúde.
Serviço de recarga de cartucho de toner e cartuxos de tinta com a cessão de equipamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	10.000,00	Garantir a impressão contínua de documentos administrativos e assistenciais do Departamento de Saúde.
Serviços de telefonia	Conforme demanda	Jan-Dez	10.000,00	Assegurar a comunicação entre as unidades de saúde, equipes e usuários.
Serviços de Acesso à Internet e Rede VPN	Conforme demanda	Jan-Dez	15.000,00	Viabilizar conectividade segura e eficiente entre as unidades de saúde e sistemas oficiais.
Serviços de vistoria de veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	5.000,00	Cumprir exigências legais e garantir a segurança da frota de saúde.



6.4 Departamento de Educação

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Conjunto mesa lúdica	5	Setembro	14.950,00	Utilizado em atividades pedagógicas e recreativas para desenvolvimento infantil.
Nicho organizador	4	Setembro	13.000,00	Armazenamento de materiais escolares e brinquedos, mantendo o ambiente organizado.
Armário fechado	16	Setembro	49.440,00	Guarda de documentos e materiais pedagógicos com segurança.
Nicho para troca de fraldas	4	Setembro	11.960,00	Apoio à higiene das crianças nas creches municipais.
Tapete vinil	1	Junho	310,00	Conforto e



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				segurança nas atividades de recreação e descanso.
Fretamento de ônibus para passeios culturais	1	Jab-Dez	25.000,00	Transporte de alunos para eventos e atividades educativas externas.
Jogos pedagógicos	30	Setembro	10.000,00	Apoio didático para o aprendizado de forma lúdica.
Playground	1	Setembro	8.180,05	Estímulo à socialização e coordenação motora das crianças.
Cozinha infantil	1	Setembro	3.867,11	Atividades práticas e pedagógicas de alimentação e cuidados pessoais.
Casinha infantil	1	Setembro	5.450,34	Desenvolvimento simbólico e social por meio do faz de conta.
Gangorras infantis	6	Setembro	1.583,22	Brinquedo para



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

				recreação e estímulo psicomotor.
Triciclos	4	Setembro	2.908,04	Atividades motoras e recreativas ao ar livre.
Banco Baby	3	Setembro	1.883,49	Assentos adequados ao tamanho das crianças em ambientes pedagógicos.
Bicicletas Proerd	3	Setembro	3.297,00	Incentivo à participação dos alunos nas atividades do programa.
Estagiários	25	Jan-Dez	-	Apoio às atividades pedagógicas e administrativas nas unidades escolares.
Camisetas comemoração aniversário do município	100	Novembro	5.000,00	Identificação e participação dos alunos em eventos comemorativos.
Máquina de lavar	1	Maior	3.695,00	Higienização de



				roupas e materiais das unidades escolares e CMEIs.
Marmitas descartáveis	-	Jan-Dez	-	Embalagem para distribuição de refeições em eventos e atividades externas.
Copos e colheres descartáveis	-	Jan-Dez	-	Uso em refeições e eventos escolares para higiene e praticidade.
Manutenção dos ônibus	-	Jan-Dez	-	Garantir transporte escolar seguro e em boas condições.
Combustível	-	Jan-Dez	-	Abastecimento de veículos utilizados no transporte escolar e administrativo.
Aquisição conjunto merenda com	1	Agosto	7.027,00	Apoio à gestão e controle da



supervisor				alimentação escolar.
Aquisição de material de ensino aprendizagem para professores e alunos	450	Maio	350.000,00	Suporte didático e pedagógico para as atividades educacionais.
Móveis e eletrodomésticos	200	Julho	250.000,00	Melhoria da infraestrutura e funcionalidade dos ambientes escolares.
Materiais pedagógicos	100	Setembro	100.000,00	Suprimento essencial para o desenvolvimento das aulas.
Cortinas	47	Julho	7.896,00	Controle de luminosidade e conforto nas salas de aula.
Varão de ferro	36	Julho	1.184,00	Instalação e sustentação de cortinas nas escolas.
Toalhas de mesa	130	Julho	4.055,00	Utilização em refeitórios e eventos escolares.
Cobertura do parquinho do CMEI	1	Agosto	100.000,00	Proteção das crianças contra



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				sol e chuva durante atividades externas.
Carro cabine dupla com carroceria	1	Julho	130.000,00	Apoio logístico e transporte de materiais educacionais.
Dedetização	1	Julho	5.000,00	Controle de pragas para garantir ambiente escolar saudável.
Curso de Musicalização	1	Julho	4.280,00	Estímulo à expressão artística e desenvolvimento cognitivo dos alunos.
Cartilhas do Proerd	200	Maio	730,40	Material educativo de prevenção às drogas e à violência.
Evento Planetário	1	Junho	10.600,00	Atividade educativa voltada à astronomia e ciências.
Jogos de mesas e	60	Março	16.128,00	Equipar salas de



cadeiras				aula e espaços pedagógicos.
Uniformes escolares	400	Abril	-	Identificação e padronização dos alunos da rede municipal.
Ovos de páscoa	900	Abril	7.000,00	Atividade lúdica e comemorativa em datas festivas.
Tatames	50	Maio	4.164,00	Segurança e conforto nas atividades físicas e recreativas.
Carrinhos de bebê	12	Fevereiro	6.000,00	Apoio ao transporte de crianças pequenas em CMEIs.
Extintores	-	Maio	-	Equipamento obrigatório de segurança contra incêndios.
Gás de cozinha	-	Mensal	-	Uso em cozinhas escolares e preparo de merendas.
Internet	-	Mensal	2.700,00	Conectividade para atividades pedagógicas e



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				administrativas.
Flores	-	Julho	20.000,00	Decoração e ambientação de eventos escolares.
Decoração	-	Julho	20.000,00	Ornamentação de eventos e datas comemorativas.
Panificação	-	Aditivo em junho	250.000,00	Produção de alimentos e lanches escolares.
Papelaria e material de expediente	-	Jan-Dez	200.000,00	Suprimentos administrativos e pedagógicos das escolas.
Aquisição de um ônibus escolar	1	Dezembro	500.000,00	Ampliação e renovação da frota de transporte de alunos.
Gêneros alimentícios	-	Jan-Dez	850.000,00	Preparo da merenda escolar e alimentação dos alunos.
Material de limpeza e higiene	-	Jan-Dez	200.000,00	Manutenção da limpeza e salubridade dos ambientes



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				escolares.
Recargas de cartucho e toner	-	Jan-Dez	50.000,00	Impressão de materiais administrativos e pedagógicos.
Hortifrutigranjeiro	-	Jan-Dez	50.000,00	Fornecimento de alimentos frescos para a merenda escolar.
Material gráfico	-	Jan-Dez	50.000,00	Produção de materiais visuais e informativos escolares.
Ar condicionado	6	Maio	10.000,00	Conforto térmico em salas de aula e ambientes administrativos.
Presentes para o professor	100	Outubro	5.000,00	Homenagem e valorização dos profissionais da educação.
Capacitação para professores	1	Julho	8.900,00	Formação continuada para aprimoramento pedagógico.
Empresa especializada em atendimento a autistas	1	Julho	11.000,00	Apoio técnico e especializado a alunos com TEA.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Bolo dia das crianças	1	Outubro	5.000,00	Celebração e integração nas festividades escolares.
Brinquedos infláveis	10	Outubro	5.000,00	Atividades recreativas em eventos escolares.
Camisetas Proerd	110	Setembro	6.000,00	Identificação dos alunos participantes do programa.
Cozinha Cmei	1	Agosto	-	Estrutura necessária para preparo das refeições das crianças.
Carteiras e cadeiras dos alunos /escola	100	Julho	65.000,00	Equipar salas de aula com mobiliário adequado.
Conjunto mesa e carteiras para o aluno	30	Setembro	17.520,00	Substituição e ampliação do mobiliário escolar.
Caixa de som para computador	25	Outubro	1.350,00	Uso em aulas multimídia e apresentações pedagógicas.
Notebook	2	Outubro	5.600,00	Apoio às



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				atividades administrativas e de ensino digital.
Impressora colorida	3	Outubro	5.918,94	Impressão de materiais didáticos e comunicados escolares.
Impressora a laser	1	Outubro	2.290,00	Impressão de documentos administrativos e relatórios.
Projeto	2	Outubro	6.458,00	Exibição de conteúdos audiovisuais em aulas e eventos.
Smart tv	3	Outubro	11.370,00	Recursos audiovisuais para apoio pedagógico e informativo.
Mouse	15	Outubro	180,00	Acessório essencial para operação de computadores.
Computador	10	Outubro	24.650,00	Equipamento para gestão escolar e uso pedagógico.
Câmera de vídeo	10	Outubro	1.150,00	Uso em



webcam				reuniões, aulas online e atividades digitais.
Headset	2	Outubro	77,82	Comunicação em aulas e treinamentos virtuais.
Passador de slides	2	Outubro	100,00	Apresentações em eventos, aulas e capacitações.
Bateria nobreak	10	Outubro	760,00	Garantia de funcionamento de equipamentos em quedas de energia.
Nobreak	10	Outubro	4.700,00	Proteção e continuidade de operação de equipamentos eletrônicos.
Teclado	15	Outubro	320,70	Equipamento de uso básico em computadores escolares.
Tablet	25	Outubro	29.747,25	Ferramenta digital de apoio ao ensino e à



				gestão.
Espaço para confraternização dos professores	1	Outubro	980,00	Integração e valorização dos servidores da educação.
Mesas do professor	10	Julho	10.000,00	Apoio ao trabalho docente nas salas de aula.
Fretamento de ônibus para viagens	1	De Dezembro 2025 a Dezembro de 2026	30.000,00	Transporte de servidores e alunos em atividades externas.
Contratação de som para eventos	1	Outubro 2025 a dezembro 2026	10.000,00	Apoio técnico em eventos e apresentações escolares.



6.5 Departamento de Administração

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de materiais de expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Suprir as necessidades administrativas de todos os setores municipais.
Recarga de cartuchos e toners	-	Novembro	670,00 (mensal)	Reabastecimento de suprimentos de impressão
Licenciamento de software de gestão administrativa	1	Jan-Dez	15.000,00 (mensal)	Renovação dos sistemas utilizados para controle interno
Internet	-	Outubro	4694,74 (mensal)	Garantir conectividade do setor adm. atendimento público -
Aquisição de móveis para escritórios	20	Novembro	18.000,00	Substituição de mesas e cadeiras desgastadas
Dedetização e limpeza preventiva da sede	1	Julho	3.500,00	Necessário para higiene e salubridade do ambiente adm.
Materiais de limpeza e higiene	-	Trimestral	12.000,00	Manter as condições de limpeza dos setores administrativos
Aquisição de ar-condicionado ou manutenção de aparelhos	-	Jan-Dez	12.000,00	Melhorar as condições de trabalho no período de calor intenso
Aquisição de câmeras ou melhorias no sistema de segurança	-	Novembro	9.000,00	Reforço na segurança da sede administrativa



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Contratação de tabela de referência de peças, serviços e mão de obra	-	Agosto	1.640,00 (mensal)	Base para orçamentos e padronização de cotações
Contratação de estagiários	-	Fevereiro	3.000,00 (mensal)	Apoio às atividades administrativas -
Produtos de panificação e frios	-	Abril	550,00 (mensal)	Fornecimento contínuo de itens alimentícios
Sistema de gerenciamento de frota e abastecimento	-	Setembro	Valor a licitar	Gerenciamento de combustível e controle da frota
Manutenção de veículos da frota da administração	-	Ano todo	1.200,00 (mensal)	Manter os veículos em boas condições de uso
Junta médica para RH	-	Agosto	1.600,00 (mensal)	Serviços médicos especializados para avaliação funcional - nova licitação
Gás de cozinha	-	Ano todo	190,00 (mensal)	Utilização em setores administrativos com cozinha
Contratação de empresa para prestação de serviços de saúde e segurança do trabalho e elaboração do laudo LTCAT	12	Fev-Dez	914,00 (Mensal)	Elaboração, implantação e acompanhamento dos programas de saúde do trabalho
Serviços de licenciamento e sistemas de gestão	-	Dezembro	Valor a licitar	Sistemas de gestão administrativa e contábil - nova licitação
Empresa jornalística	-	Dezembro	9.019,22 (mensal)	Publicações oficiais e informes institucionais - aditivo
Sistema WEB	-	Dezembro	225,18 (mensal)	Site da Prefeitura - Aditivo
Aquisição de combustível para veículos administrativos	3.300 litros	Jan-Dez	21.400,00	Abastecimento da frota utilizada para serviços administrativos e apoio intersetorial.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Serviços gráficos (impressos e materiais de divulgação)	Conforme demanda	Mar-Nov	3.000,00	Apoiar a divulgação institucional e a comunicação oficial.
Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário	Conforme demanda	Abr-Dez	43.000,00	Modernizar e estruturar os setores administrativos para melhor atendimento ao público.
Viagem – Alunos Excepcionais	1	Outubro	35.000,00	Promover ganho cultural aos alunos municipais
Apólice de seguro da frota do departamento	4	Agosto	2.555,00 (Mensal)	Garantir a segurança dos veículos e funcionários
Extintores	-	Fevereiro	2.200,00	Prevenir e conter possíveis incêndios no prédio público
Enfeite natalino	-	-	Valor a Licitar	Decorar os prédios e praça pública
Certificado Digital	-	Fevereiro	489,90	Realizar assinaturas de forma digital
Ponto eletrônico	-	Março	27.639,00	Acompanhar registro de frequência dos servidores
Aquisição de pães e frios	-	Jan-Dez	2.300,00 (mensal)	Demanda do departamento



6.6 Departamento de Obras, Viação e Urbanismo

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de materiais de construção	Conforme demanda	Jan-Dez	200.000,00	Suprir as necessidades de manutenção de vias e prédios públicos.
Serviços de pavimentação e recape asfáltico	Conforme cronograma	Mar-Nov	500.000,00	Melhorar a malha viária urbana e garantir a trafegabilidade.
Aquisição de tubos e manilhas para drenagem pluvial	Conforme demanda	Fev-Out	150.000,00	Atender obras de infraestrutura e drenagem urbana e rural.
Serviços de manutenção de iluminação pública	12 meses	Jan-Dez	120.000,00	Garantir a iluminação adequada em ruas e espaços públicos.
Aquisição de materiais elétricos	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Atender às necessidades de manutenção em prédios públicos e rede de iluminação.
Serviços de manutenção e reforma em prédios públicos	Conforme cronograma	Abr-Nov	250.000,00	Preservar a estrutura física dos prédios municipais.
Aquisição de peças, pneus e serviços de mecânica da frota	Conforme demanda	Jan-Dez	350.000,00	Atender às necessidades de manutenção dos veículos e máquinas



6.7 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de materiais esportivos	Conforme demanda	Fev-Out	40.000,00	Apoiar atividades esportivas escolares, comunitárias e eventos municipais.
Arbitragem e serviços para campeonatos esportivos	12 meses	Jan-Dez	25.000,00	Garantir a realização de competições esportivas organizadas pelo município.
Aquisição de troféus e medalhas	1.000 unidades	Abr-Dez	15.000,00	Premiar atletas e participantes em eventos esportivos municipais.
Contratação de serviços culturais (apresentações e oficinas)	8 eventos	Mar-Nov	30.000,00	Incentivar a cultura local e proporcionar lazer à população.
Serviços de manutenção em praças esportivas e culturais	Conforme necessidade	Jan-Dez	50.000,00	Preservar espaços esportivos, culturais e de lazer para uso da comunidade.
Fogos de Artifício	Conforme necessidade	Dez	50.000,00	Promover a comemoração da virada de ano e festividades do dia do município.
Aquisição de enfeites e peças de decoração temáticas para festas fim de ano	Conforme necessidade	Jan-Dez		Enfeitar espaços públicos



7. CALENDÁRIO CONSOLIDADO DAS CONTRATAÇÕES

Período Estimado	Departamento	Objeto	Valor Estimado (R\$)
Jan-Dez	Agricultura	Aquisição de combustível (óleo diesel, gasolina) para máquinas.	125.000,00
Mar-Nov	Agricultura	Aquisição de insumos agrícolas (calcário e adubo)	80.000,00
Jan-Dez	Agricultura	Serviços de manutenção de máquinas e implementos agrícolas	100.000,00
Jan-Dez	Agricultura	Aquisição de peças, acessórios e pneus para máquinas agrícolas.	50.000,00
Abril-Dez	Agricultura	Contratação de serviços de transporte para apoio a eventos agrícolas e feiras	30.000,00
Mar-Dez	Agricultura	Aquisição de máquinas e implementos agrícolas	4.000.000,00
Jan-Dez	Agricultura	Aquisição de material e sêmen para inseminação artificial	30.000,00
Jan-Dez	Agricultura	Aquisição de ração para cachorro e gato	21.600,00
Jun-Dez	Agricultura	Contratação de empresa para desenvolvimento de plano de arborização urbano, e projetos ambientais	10.000,00
Agosto-dez	Agricultura	Aquisição de mudas de árvores	5.000,00
Jan-Dez	Agricultura	Material expediente, gêneros alimentícios.	6.000,00
Jun-Dez	Agricultura	Programa castramet	60.000,00
Julho-Dez	Agricultura	Recep Asfáltico zona rural	10.000.000,00
Jan-Dez	Educação	Aquisição de materiais de expediente para escolas e CMEIs	60.000,00
Jan-Dez	Educação	Contratação de transporte escolar	600.000,00
Abr-Nov	Educação	Serviços de manutenção predial em escolas e CMEIs	180.000,00
Mai-Out	Educação	Aquisição de equipamentos e mobiliário escolar	250.000,00
Jan-Dez	Administração	Aquisição de materiais de expediente	70.000,00



Jan-Dez	Administração	Serviços de informática e manutenção de sistemas	150.000,00
Jan-Dez	Administração	Aquisição de combustível para veículos administrativos	60.000,00
Jan-Dez	Administração	Serviços de telefonia e internet	80.000,00
Mar-Nov	Administração	Serviços gráficos (impressos e materiais de divulgação)	40.000,00
Abr-Out	Administração	Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário	90.000,00
Jan-Dez	Obras	Aquisição de materiais de construção	200.000,00
Mar-Nov	Obras	Serviços de pavimentação e recape asfáltico	500.000,00
Fev-Out	Obras	Aquisição de tubos e manilhas para drenagem pluvial	150.000,00
Jan-Dez	Obras	Serviços de manutenção de iluminação pública	120.000,00
Jan-Dez	Obras	Aquisição de materiais elétricos	70.000,00
Abr-Nov	Obras	Serviços de manutenção e reforma em prédios públicos	250.000,00
Fev-Out	Esporte	Aquisição de materiais esportivos	40.000,00
Jan-Dez	Esporte	Arbitragem e serviços para campeonatos esportivos	25.000,00
Abr-Dez	Esporte	Aquisição de troféus e medalhas	15.000,00
Mar-Nov	Esporte	Serviços culturais (apresentações e oficinas)	30.000,00
Jan-Dez	Esporte	Serviços de manutenção em praças esportivas e culturais	50.000,00

8. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte sempre que tecnicamente possível e legalmente permitido.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PCA 2025 é um instrumento dinâmico, podendo sofrer alterações conforme novas demandas surjam. A Prefeitura Municipal reafirma seu compromisso com a transparência, o planejamento e a boa aplicação dos recursos públicos.