

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA
CONSELHEIRO MAIRINCK

2026



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Sumário

1. Introdução	03
2. Objetivo geral	03
3. Fundamentação legal	03
4. Metodologia	04
5. Fluxograma do Processo de Compras	04
6. Detalhamento por Departamento	04
6.1 Departamento de Agricultura	05
6.2 Departamento de Assistência Social	06
6.3 Departamento de Saúde	12
6.4 Departamento de Educação	19
6.5 Departamento de Administração	23
6.6 Departamento de Obras, Viação e Urbanismo	27
6.7 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo	31
7. Tratamento Diferenciado para ME/EPP	33
8. Considerações Finais	33

1. INTRODUÇÃO



O presente Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Conselheiro Mairinck tem por finalidade organizar, planejar e sistematizar as contratações públicas a serem realizadas ao longo do exercício de 2026, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

O PCA constitui instrumento de planejamento da Administração Pública, visando promover maior eficiência, transparência, economicidade e previsibilidade nas aquisições e contratações, contribuindo para o adequado atendimento das demandas dos órgãos e unidades administrativas municipais, bem como para o aprimoramento da gestão pública.

2. OBJETIVO GERAL

Promover o planejamento integrado das contratações públicas do Município, de modo a possibilitar a melhor gestão dos recursos públicos, assegurar a observância dos princípios da eficiência, legalidade, economicidade e transparência, e contribuir para a adequada execução das políticas e atividades administrativas.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano de Contratações Anual – PCA foi elaborado em conformidade com as seguintes disposições legais e normativas:

- **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** – que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- **Demais legislações e normativos correlatos**, incluindo decretos regulamentares, instruções normativas e demais atos que venham a ser editados ou aplicáveis à matéria.

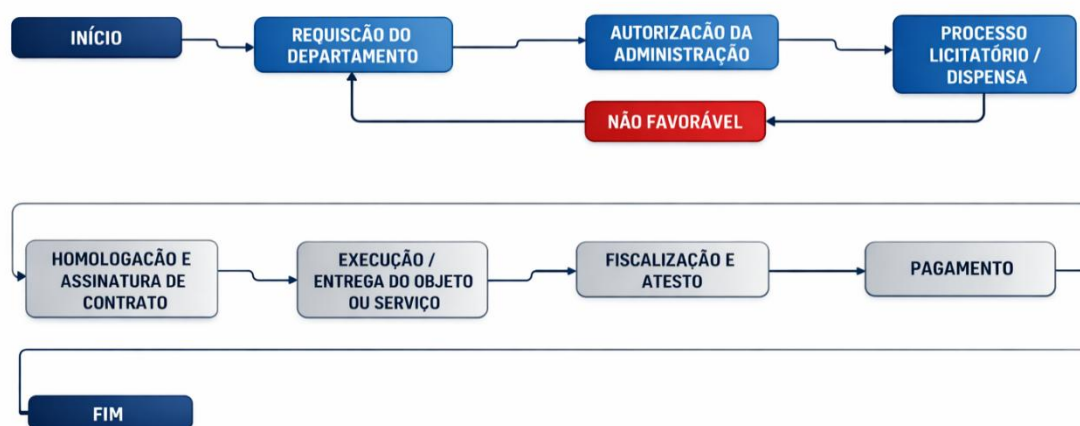


4. METODOLOGIA

O presente Plano de Contratações Anual – PCA foi elaborado a partir das informações encaminhadas pelos diversos departamentos municipais, considerando, dentre outros aspectos, as demandas históricas, os contratos vigentes, as estimativas de preços disponíveis e as projeções de necessidades para o exercício de 2026.

O levantamento das demandas teve por objetivo assegurar maior racionalidade, coerência e alinhamento entre as necessidades dos setores e o planejamento das contratações públicas municipais.

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE COMPRAS



6. DETALHAMENTO POR DEPARTAMENTO

Esta seção apresenta o detalhamento das contratações planejadas para o exercício de 2026, organizadas por departamento municipal. Para cada contratação, são indicadas as informações essenciais, tais como: objeto, quantitativo estimado, período previsto para a realização, valor estimado e respectiva justificativa da necessidade.



Também será informada a metodologia utilizada para a estimativa de preços, bem como a unidade responsável pela instrução processual, de modo a assegurar maior rastreabilidade, transparência e organização do planejamento das contratações.

6.1 Departamento de Agricultura

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de combustível (óleo diesel, gasolina) para máquinas e veículos do setor agrícola.	25.000 litros	Jan-Dez	125.000,00	Garantir o abastecimento contínuo da frota utilizada na manutenção de estradas rurais e apoio ao produtor agrícola.
Serviços de manutenção de máquinas e implementos agrícolas	Conforme necessidade	Jan-Dez	100.000,00	Assegurar a plena utilização do maquinário agrícola para apoio às atividades rurais.
Aquisição de peças, acessórios e pneus para máquinas agrícolas.	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Manter a frota de máquinas em condições adequadas de operação.
Locação de tendas para eventos	5 contratações	Jan-Jun	6.000,00	Apoiar a participação de produtores e fortalecer o setor agrícola municipal.
Aquisição de máquinas e implementos agrícolas	Conforme convênios	Mar-Dez	R\$ 500.000,00	Renovar a frota de máquinas e implementos, para atender a zona rural do município.
Aquisição de material e sêmen para inseminação artificial	Conforme demanda	Jan-Dez	R\$ 30.000,00	Material para inseminação artificial, buscando o melhoramento genético do rebanho leiteiro dos produtores rurais.
Aquisição de ração para cachorro e gato	360 sacos (15 kg) cachorro e 360 kg para gato	Jan-Dez	R\$ 21.600,00	Ração para apoio a Ong amigo dos animais, conforme determinação do MPPR
Contratação de empresa para desenvolvimento de plano de arborização	Conforme demanda	Jun-Dez	R\$ 10.000,00	Desenvolver o plano de arborização para realizar renovação e plantio de árvores na área urbana,



urbano, e projetos ambientais				garantindo dias mais frescos e a integração do meio urbano com a natureza.
Aquisição de mudas de arvores	Conforme demanda	Jan-Dez	R\$ 5.000,00	Mudas de arvores para replantio na área urbana
Material expediente, gêneros alimentícios.	Conforme demanda	Jan-Dez	R\$ 6.000,00	Material para escritório, e alimentos para café da manhã.
Programa castramet	Conforme convenio com IAT	Jan-mar	R\$ 60.000,00	Programa de controle populacional de gatos e cachorros
Recep Asfáltico zona rural	10 km	Jan-Dez	R\$ 13.000.000,00	Asfaltar trecho da zona rural, melhorando a trafegabilidade para produtores e usuários.
Aquisição de Placas e cartilhas de Informação	Contra partida castramet	Jan-Março	R\$ 2.500,00	Placas de conscientização para maus tratos animais.
Contratação de empresa para realizar vacina antirrábica em animais	200	Jan-março	R\$ 3.000,00	Contratar empresa para vacinação de cão e gato.

6.2 Departamento de Assistência Social

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de cestas básicas	1.200 unidades	Jan-Dez	135.000,00	Garantir segurança alimentar de famílias em risco social, conforme demandas do CRAS.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Aquisição de material de expediente e didático	Conforme demanda	Fev-Nov	35.000,00	Suprir oficinas, cursos e programas sociais desenvolvidos pelo CRAS e SCFV.
Contratação de serviços de transporte para beneficiários	20 viagens	Mar-Dez	18.000,00	Possibilitar o deslocamento de usuários para atividades de inclusão social e capacitação.
Aquisição de gêneros alimentícios para acolhimento	Conforme demanda	Jan-Dez	40.000,00	Atender crianças, adolescentes e famílias em acolhimento institucional e programas assistenciais.
Capacitação para conselheiros tutelares e técnicos	3 capacitações	Mai, Ago, Out	15.000,00	Aperfeiçoar a atuação da equipe técnica e conselheiros tutelares.
Realização de oficinas culturais	Conforme demanda	Jan-Dez	160.000,00	Promover acesso à cultura, inclusão social e desenvolvimento de habilidades artísticas e culturais para a população, atendendo às demandas da comunidade e fortalecendo políticas públicas de cultura.
Aquisição de materiais de expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Suprir necessidades administrativas dos setores.
Aquisição de concreto usinado	Conforme demanda	Mar-Dez	16.500,00	Atender obras e serviços de manutenção de vias e prédios públicos.
Aquisição de Veículos	1 unidade	Mai-Ago	150.000,00	Renovar e ampliar a frota municipal para melhor prestação de serviços públicos.
Aquisições de Materiais para uso interno CRAS	Conforme demanda	Jan-Dez	36.650,00	Suprir atividades administrativas e assistenciais do CRAS.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK

ESTADO DO PARANÁ

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"

Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221

CNPJ: 75.968.412/0001-19

E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br

Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Aquisição de Gêneros Alimentícios e Hortifrutigranjeiros	Conforme demanda	Fev-Nov	260.504,54	Atender programas de alimentação escolar e ações de assistência social.
Combustíveis e Lubrificantes	Conforme demanda	Jan-Dez	25.648,00	Manter veículos em funcionamento para transporte de beneficiários e serviços do CRAS.
Material e Equipamentos para Oficinas do SCFV	Conforme demanda	Jan-Dez	36.580,00	Apoiar atividades de convivência com crianças, adolescentes e idosos no SCFV.
Equipamentos e Acessórios de Informática	Conforme demanda	Jan-Dez	58.838,44	Melhorar estrutura administrativa e apoiar oficinas que utilizem informática.
Equipamentos e Proteção Individual	Conforme demanda	Jan-Dez	4.500,00	Garantir segurança de servidores em serviços externos e internos.
Utensílios de cozinha	Conforme demanda	Jan-Dez	4.723,00	Apoiar preparo de refeições em acolhimento e eventos sociais.
Fornecimento de Refeições e Hospedagens em Outros Municípios	Conforme demanda	Jan-Dez	15.040,00	Atender usuários e servidores em viagens de interesse social.
Fornecimento de Urnas Traslado e Execução de Funerais de Pessoas de baixa renda	Conforme demanda	Jan-Dez	99.500,00	Apoiar famílias em vulnerabilidade garantindo funeral digno.
Gás de cozinha e Vasilhame	Conforme demanda	Jan-Dez	4.532,00	Utilizar no preparo de refeições em acolhimento e oficinas.
Materiais de Decorações e Festividades	Conforme demanda	Jan-Dez	17.620,00	Apoiar atividades comemorativas e de integração social.
Materiais e Brinquedos Pedagógicos	Conforme demanda	Jan-Dez	18.000,00	Utilizar em oficinas e atividades lúdicas do SCFV.
Materiais de Construção, Pintura, Elétricos, Hidráulicos,	Conforme demanda	Jan-Dez	250.000,00	Manutenção e melhorias em prédios e espaços sociais.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Equipamentos e Ferramentas				
Material de consumo, tecidos e aviamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	7.818,15	Apoiar oficinas de costura e atividades e programas do CRAS.
Aquisição de Placas (Etiquetas Patrimoniais)	Conforme demanda	Jan-Dez	5.351,00	Controlar bens patrimoniais da secretaria.
Material de Limpeza, Higiene, Utensílios e Descartáveis	Conforme demanda	Jan-Dez	83.428,64	Manter higiene nos espaços de acolhimento e atendimento social.
Material Didático, Papelaria e Expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	98.000,00	Suprir atividades do CRAS, SCFV e administração.
Móveis, Eletrodomésticos, Eletrônicos e Equipamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	89.453,00	Melhorar estrutura de atendimento às famílias.
Cartão Social	1.000 unidades	Jan-Dez	240.000,00	Apoiar famílias em vulnerabilidade por meio de benefício eventual.
Pneus, Acessórios, Ressolagem e Materiais para Manutenção de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	68.480,00	Manter frota em condições de uso para transporte social.
Uniformes em Geral	Conforme demanda	Jan-Dez	40.690,00	Padronizar equipes de trabalho da assistência social.
Bebedouros industriais	5 unidades	Jan-Dez	9.200,00	Disponibilizar água potável em espaços sociais.
Produtos de vestimenta, cama (benefícios eventuais)	Conforme demanda	Jan-Dez	98.456,52	Apoiar famílias carentes com vestimentas e roupas de cama.
Produtos de panificação	Conforme demanda	Jan-Dez	90.921,00	Utilizar nas oficinas do SCFV, como apoio às atividades realizadas com os participantes.
Dedetização e desratização	Serviços periódicos	Jan-Dez	3.915,00	Garantir higiene e salubridade em prédios públicos.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Locação de Imóveis	1 unidade	Jan-Dez	15.400,00	Suprir falta de espaço físico para atividades sociais.
Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos eletrodomésticos, com fornecimento de peças	Conforme demanda	Jan-Dez	6.894,00	Manter equipamentos funcionando para uso em programas sociais.
Material e Serviços Gráficos	Conforme demanda	Jan-Dez	9.661,14	Produzir materiais de apoio e divulgação das ações sociais.
Publicações em Jornais para divulgação dos atos oficiais e administrativos	Conforme demanda	Jan-Dez	2.960,00	Dar publicidade aos atos oficiais da secretaria.
Serviço de recarga de cartucho de toner e cartuxos de tinta com a cessão de equipamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	16.600,00	Atender às demandas de impressão do CRAS e secretaria.
Serviços de telefonia	12 meses	Jan-Dez	4.634,40	Manter comunicação com beneficiários e órgãos parceiros.
Serviços de Acesso a Internet e Rede VPN	12 meses	Jan-Dez	12.884,00	Assegurar conectividade para serviços administrativos.
Serviços de Avaliações de Imóveis	Conforme demanda	Jan-Dez	3.000,00	Atender demandas de avaliação de imóveis para uso social.
Capacitações e Diárias	Conforme demanda	Jan-Dez	17.120,00	Qualificar servidores e apoiar deslocamentos para capacitações.
Contratação de empresa de serviços de profissionais para ministrar oficinas	Conforme demanda	Jan-Dez	240.792,00	Ofertar oficinas socioeducativas à comunidade.
Serviços de Gerenciamento para Fornecimentos de Peças e Acessórios para Frota de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	30.000,00	Garantir fornecimento e controle de peças para veículos sociais.
Serviços de Rastreamento,	12 meses	Jan-Dez	5.000,00	Acompanhar e garantir 00segurança da frota.



Monitoramento e Telemetria de Veículos				
Serviços de Recreação e Organização de Eventos	Conforme demanda	Jan-Dez	18.620,00	Realizar eventos comunitários e atividades recreativas.
Serviços de vistoria de veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	1.860,00	Cumprir exigências legais e garantir segurança da frota.
Serviços Execução de Projeto e Teste de Campo na Captação de Telefonia Celular	1 serviço	Jan-Dez	1.620,00	Melhorar comunicação em áreas rurais do município.
Serviços para realização Elaboração de Projetos de Engenharia e Arquitetura	Conforme demanda	Jan-Dez	12.600,00	Apoiar reformas e ampliações em prédios sociais.
Veiculação de Publicidade	Conforme demanda	Jan-Dez	3.000,00	Divulgar serviços e campanhas sociais à população.
Serviço de limpeza de caixas de água	Serviços periódicos	Jan-Dez	12.000,00	Garantir qualidade da água em prédios sociais.
Viagens e hospedagens para grupos atendidos programas do SCFV	20 viagens	Jan-Dez	250.000,00	Promover passeios e atividades para crianças, adolescentes e idosos atendidos.
Passeios e promoções	Conforme demanda	Jan-Dez	48.465,00	Incentivar convivência social por meio de atividades de lazer.
Serviços de Engenharia para realização de Obras, Reformas e Ampliações	Conforme demanda	Jan-Dez	16.000,00	Executar pequenas obras e melhorias em espaços sociais
Compra de artigos esportivos, didáticos e pedagógicos.	Conforme demanda	Jan- Dez	96.000,00	Promover o desenvolvimento e garantir o direito ao esporte lazer e conhecimento dos usuários do SUAS
Campanhas e atividades direcionadas do CRAS	Conforme Demanda	Jan-Dez	35.000,00	Promover a informação e disseminação de conhecimento a população de assuntos



				correlatos a cada campanha.
Contratação empresa de consultoria, capacitação e cursos profissionalizantes	Conforme demanda	Jan-dez	180.000,00	Realizar consultoria para equipe e departamento de assistência social, realizar capacitações com equipes, conselhos e departamento de assistência social, realizar cursos profissionalizantes com usuários da política de assistência social.
Contratação de empresa para construção e realização de trabalhos em programas de habitação de interesse social.	Conforme demanda	Jan- Dez	8.600.000,00	Garantir qualidade nos programas habitacionais de interesse social, bem como a garantia de moradias para famílias de baixa renda ou em vulnerabilidade social.

6.3 Departamento de Saúde

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de medicamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	1.000.000,00	Garantir o fornecimento contínuo de medicamentos à população, conforme protocolos do SUS.
Aquisição de Fórmula Nutricional Infantil	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Atender crianças em situação de risco nutricional ou com necessidades especiais de alimentação.
Aquisição de Equipamentos Hospitalares e Materiais Permanentes	Conforme demanda	Jan-Dez	550.000,00	Modernizar e ampliar a estrutura física e tecnológica das unidades de saúde.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Aquisição de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	2.500.000,00	Ampliar e renovar a frota para transporte de pacientes, equipes e insumos de saúde.
Aquisição de Materiais e Insumos Hospitalares	Conforme demanda	Jan-Dez	800.000,00	Garantir a manutenção do atendimento hospitalar e ambulatorial com insumos essenciais.
Aquisição de Material Odontológico	Conforme demanda	Jan-Dez	300.000,00	Viabilizar o atendimento odontológico contínuo nas unidades de saúde.
Aquisição de Kit's para Agentes Comunitários de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	20.000,00	Fornecer materiais de apoio ao trabalho dos ACS junto à população.
Aquisição de Kit's de Combate à Dengue	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Apoiar ações de prevenção e controle das arboviroses no município.
Aquisição de Materiais de Construção Para Manutenção Predial	Conforme demanda	Jan-Dez	150.000,00	Manter em boas condições de uso as instalações das unidades de saúde.
Aquisição de Móveis para Escritório e Móveis Hospitalares	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Garantir condições adequadas de trabalho e atendimento ao público.
Aquisição de Peças e Materiais para Manutenção de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	700.000,00	Assegurar a manutenção preventiva e corretiva da frota de saúde.
Aquisição de Uniformes para as Equipes de Saúde e Demais Funcionários do Departamento de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Padronizar e identificar os profissionais de saúde, conforme orientação do MS e SESA.
Aquisição Kit's para Atendimento das Ações Programáticas das Equipes de Saúde e Vigilância Sanitária	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Apoiar ações programáticas e de fiscalização da Vigilância em Saúde.



Aquisição de gêneros alimentícios	Conforme demanda	Jan-Dez	35.000,00	Atender demandas alimentares de pacientes, profissionais e programas de saúde.
Aquisição de material de expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	40.000,00	Suprir as necessidades administrativas das unidades de saúde.
Aquisição de produtos de limpeza e higiene	Conforme demanda	Jan-Dez	80.000,00	Garantir a assepsia, segurança e condições sanitárias das unidades de saúde.
Abastecimento de Veículos da Frota do Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	500.000,00	Manter a operacionalidade da frota em atividades assistenciais e administrativas.
Médico Especialista em Ginecologia e Obstetrícia	Conforme demanda	Jan-Dez	120.000,00	Atender à demanda especializada de saúde da mulher no município.
Manutenção e Revisão de Veículos da Frota do Departamento Municipal de saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	400.000,00	Garantir segurança e funcionamento adequado da frota de saúde.
Instalação de Cortinas, Películas, Biombos, Divisórias, Estrados e Persianas nos prédios do Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	30.000,00	Assegurar privacidade, conforto e melhores condições de atendimento.
Instalação de Adesivos, películas e acessórios nos veículos do Departamento	Conforme demanda	Jan-Dez	65.000,00	Identificar e padronizar a frota de saúde, conforme normas oficiais.
Serviços de Telemedicina	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Ampliar o acesso a atendimentos especializados por meio remoto.
Coleta de Resíduos Hospitalares do Departamento Municipal de Saúde	12 meses	Jan-Dez	50.000,00	Garantir o manejo adequado de resíduos, atendendo às normas ambientais e sanitárias.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Manutenção de equipamentos médicos	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos hospitalares e ambulatoriais.
Plantões Médicos no Hospital Anita Canet	12 meses	Jan-Dez	1.200.000,00	Garantir cobertura médica contínua e ininterrupta no hospital.
Apólice de Seguro para os Veículos da Frota do Departamento de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Assegurar a frota contra sinistros e imprevistos.
Marmitas para Pacientes em Hemodiálise	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Fornecer alimentação adequada aos pacientes durante o tratamento.
Ampliação da Farmácia da UBS	12 meses	Jan-Dez	350.000,00	Ampliar a capacidade de armazenamento e atendimento farmacêutico.
Reforma da Unidade Básica de Saúde	12 meses	Jan-Dez	300.000,00	Adequar a estrutura física às necessidades de atendimento da população.
Construção de Nova Unidade Básica de Saúde	12 meses	Jan-Dez	1.200.000,00	Expandir a rede de atenção básica para melhor cobertura populacional.
Aquisição, Instalação e Manutenção de Gerador de Energia do Hospital Anita Canet	Conforme demanda	Jan-Dez	250.000,00	Garantir o funcionamento ininterrupto dos serviços hospitalares em caso de queda de energia.
Dedetização de Prédios Públicos	Conforme demanda	Jan-Dez	12.000,00	Prevenir infestações e garantir ambiente saudável nas unidades de saúde.
Manutenção Preventiva e Corretiva de Aparelhos Eletrodomésticos, com fornecimento de peças para o Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	30.000,00	Assegurar o funcionamento de eletrodomésticos de apoio aos serviços de saúde.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

Instalação, Habilitação, Manutenção e Fornecimento de Aparelhos e Serviços de Telefonia para o Departamento Municipal de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Garantir comunicação eficiente entre unidades e serviços de saúde.
Higienização e Limpeza de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	250.000,00	Manter as condições sanitárias adequadas da frota de saúde.
Fornecimento de Água Potável	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Garantir o fornecimento de água potável às unidades de saúde.
Revisão de veículos em garantia	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Cumprir exigências contratuais de manutenção junto aos fabricantes.
Serviços Médicos Especializados	Conforme demanda	Jan-Dez	500.000,00	Ampliar o acesso da população a atendimentos médicos de média e alta complexidade.
Serviços Médicos para Atenção Primária	Conforme demanda	Jan-Dez	600.000,00	Fortalecer a atenção básica e ampliar a cobertura assistencial.
Serviços de Odontologia	Conforme demanda	Jan-Dez	200.000,00	Garantir atendimento odontológico contínuo à população.
Serviços de Engenharia e Arquitetura	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Apoiar projetos, reformas e ampliações de unidades de saúde.
Transporte de pacientes para referência	Conforme demanda	Jan-Dez	150.000,00	Assegurar o deslocamento de pacientes para consultas, exames e procedimentos de média e alta complexidade.
Serviços laboratoriais	Conforme demanda	Jan-Dez	220.000,00	Garantir a realização de exames laboratoriais em tempo hábil para a população.
Fornecimento de oxigênio medicinal	Conforme demanda	Jan-Dez	90.000,00	Atender pacientes em uso domiciliar e



				unidades de saúde do município.
Serviços de Hotel e Passagens aéreas	Conforme demanda	Jan-Dez	35.000,00	Apoiar deslocamentos necessários para capacitações e tratamentos de saúde.
Materiais de Campanhas de saúde e de Vacinação	Conforme demanda	Jan-Dez	45.000,00	Apoiar ações educativas e campanhas de vacinação.
Serviços de Entretenimento para Campanhas de Vacinação	Conforme demanda	Jan-Dez	25.000,00	Estimular a adesão da população às campanhas de vacinação.
Serviços de Monitoramento e Rastreamento de Veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	20.000,00	Assegurar controle e segurança da frota de saúde.
Cursos e Materiais Para Qualificação das Equipes de Saúde	Conforme demanda	Jan-Dez	100.000,00	Promover a capacitação contínua das equipes de saúde, assegurando atualização profissional e melhoria na qualidade do atendimento prestado à população.
Equipamentos e Acessórios de Informática	Conforme demanda	Jan-Dez	80.000,00	Suprir as unidades de saúde com equipamentos e acessórios tecnológicos, garantindo eficiência nos serviços administrativos e assistenciais
Equipamentos e Proteção Individual	Conforme demanda	Jan-Dez	75.000,00	Garantir a segurança e proteção dos profissionais de saúde durante o exercício de suas atividades.
Utensílios de cozinha	Conforme demanda	Jan-Dez	7.000,00	Atender às necessidades de preparo e distribuição



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				de alimentos em serviços de saúde.
Produtos de cama, mesa e banho	Conforme demanda	Jan-Dez	15.000,00	Atender às necessidades das unidades de saúde e pacientes, garantindo conforto, higiene e condições adequadas de acolhimento.
Material de consumo, tecidos e aviamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	5.000,00	Atender demandas de confecção e manutenção de itens utilizados nas unidades de saúde.
Material e Serviços Gráficos	Conforme demanda	Jan-Dez	15.000,00	Produzir materiais de comunicação, campanhas educativas e documentos institucionais do setor de saúde.
Serviço de recarga de cartucho de toner e cartuxos de tinta com a cessão de equipamentos	Conforme demanda	Jan-Dez	10.000,00	Garantir a impressão contínua de documentos administrativos e assistenciais do Departamento de Saúde.
Serviços de telefonia	Conforme demanda	Jan-Dez	10.000,00	Assegurar a comunicação entre as unidades de saúde, equipes e usuários.
Serviços de Acesso à Internet e Rede VPN	Conforme demanda	Jan-Dez	15.000,00	Viabilizar conectividade segura e eficiente entre as unidades de saúde e sistemas oficiais.
Serviços de vistoria de veículos	Conforme demanda	Jan-Dez	5.000,00	Cumprir exigências legais e garantir a segurança da frota de saúde.
Aquisição de crachás para servidores	Conforme demanda	Jan-Dez	1.500,00	Garantir a padronização e identificação funcional dos servidores.



Aquisição e Instalação de sistema de caixa de som automotivo	Conforme demanda	Jan-Dez	5.000,00	Assegurar a comunicação das ações em saúde pública para a população
Aquisição de aparelhos ar-condicionado	Conforme demanda	Jan-Dez	20.000,00	Garantir condições adequadas de trabalho e atendimento, preservando a saúde e o conforto de servidores e usuários

6.4 Departamento de Educação

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Curso de capacitação	04	Fevereiro a dezembro	20.000,00	Necessidade de capacitar professores e funcionários
Fretamento de ônibus	04	Fevereiro a dezembro	28.540,03	Objetivo de conhecer e aprender sobre o Paraná através de visitas .
Uniformes escolares	500	Março	350.000,00	Para os alunos da rede municipal
Biblioteca	04 kits	Março	66.000,00	Para o acervo cultural da escola e cmei
Parques infantis Playground	01	Fevereiro	135.000,00	Para recreação



				da escola e cmei
Cobertura do parquinho		Janeiro	40.000,00	Necessidade de cobertura no cmei
Construção da garagem dos ônibus	01	Junho	900.000,00	Necessidade de garagem adequada para o transporte escolar
Reforma da cozinha do cmei	01	Fevereiro	1.500.000,00	Necessidade de uma nova cozinha
Ônibus	01	Novembro	500.000,00	Para melhorar o transporte dos alunos
Construção de um Auditório	01	Julho	1.000.000,00	Necessidade de lugar adequado para eventos
Mesas para professor	20	Março	20.000,00	Mesas para professores
Material de expediente		Fevereiro a dezembro	900.000,00	Utilizado na escola, cmei e secretaria
Material de limpeza e higiene		Fevereiro a dezembro	856.000,00	Utilizado no cmei, escola e departamento
Apostilas	450	Fevereiro a dezembro	500.000,00	Material pedagógico para escola e cmei
	55	Agosto	5.000,00	Escola



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Camisetas Proerd				
Bolo do dia das crianças	80kg	Outubro	20.000,00	Escola, cmei ,apae, escolas estaduais, projeto
Brinquedos inflavéis		Abril Outubro	17.000,00	Escola e cmei
Presentes dia do professor	120	Setembro	15.000,00	Escola, cmei e departamento
Manutenção no ar condicionado	10	Janeiro	15.000,00	Escola e cmei
Recargas de cartucho e toner		Janeiro a dezembro	20.000,00	Escola e cmei
Hortifrutigranjeiro		Fevereiro a dezembro	85.000,00	Escola e cmei
Gêneros alimentícios		Fevereiro a dezembro	980.000,00	Escola e cmei
Material gráfico		Fevereiro a dezembro	100.000,00	Escola e cmei
Decoração		Fevereiro a dezembro	10.000,00	Escola e cmei
Flores		Fevereiro a dezembro	5.000,00	Escola e cmei
Internet		Fevereiro a dezembro	35.000,00	Escola e cmei
Gás de cozinha		Fevereiro a dezembro	13.000,00	Escola e cmei
Extintores		Março	10.000,00	Escola e cmei



Ovos de páscoa		Março	10.000,00	Escola e cmei
Cartilhas do Proerd		Abril	2.000,00	Escola
Dedetização		Fevereiro	2.000,00	Escola ,cmei e departamento
Cortinas		Fevereiro	10.000,00	Escola
Materiais pedagógicos		Fevereiro a dezembro	100.000,00	Escola ,cmei
Panificação		Fevereiro a dezembro	250.000,00	Escola, cmei
Confraternização dos professores e funcionários		Outubro	10.000,00	Escola ,cmei
Garrafas de inox		Fevereiro	7.000,00	Escola, cmei
Manutenção de ônibus escolares	06	Fevereiro a dezembro	400.000,00	Manter a frota em ordem
Manutenção de carros da Educação	04	Fevereiro a dezembro	250.000,00	Manter os carros em ordem
Quadros para sala de aula	20	Março	15.599,00	Escola, cmei
Móveis de escritório		Abril	100.000,00	Escola, cmei e departamento
Entrega de presentes de natal	850	Dezembro	50.000,00	Escola, cmei ,projeto
Eletrodomésticos		Janeiro a dezembro	50.000,00	Escola, cmei e departamento
Combustível		Janeiro a dezembro	1.000.000,00	Frota municipal da Educação
Embalagens descartáveis		Janeiro a dezembro	15.000,00	Cmei



Toldo		Fevereiro	2.000,00	Escola
Equipamentos industriais		Maio	60.000,00	Escola, cmei
Caixa de som		Junho	20.000,00	Escola, cmei
Teatro infantil		Fevereiro	23.000,00	Escola, cmei
Espaço para eventos		Fevereiro a dezembro	5.000,00	Escola, cmei
Mochilas		Março	50.000,00	Escola, cmei
Tênis escolar		Março	25.000,00	Escola, cmei
Tela interativa		Junho	32.000,00	Escola
Kits de robótica		Maio	120.000,00	Escola
Tapetes		Janeiro	1.000,00	Departamento

6.5 Departamento de Administração

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de materiais de expediente	Conforme demanda	Jan-Dez	70.000,00	Suprir as necessidades administrativas de todos os setores municipais.
Locação de Ponto Eletrônico	12 Meses	Fevereiro	32.000,00	controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais
Aquisição de Certificado Digital	12 Meses	Fevereiro	1.600,00 (Anual)	Suprir as necessidades administrativas de assinaturas, autenticações.
Aquisição de Caixas de Chocolate	300 un	Março	4.000,00 (Anual)	Distribuição para o quadro de



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiromairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

				funcionários municipais.
Aquisição de extintores	Conforme demanda	Março	3.500,00 (Anual)	Garantir segurança dos prédios públicos
Contratação de empresa para prestação de Serviços de Saúde e Segurança do Trabalho (SST)	Conforme demanda	Abril	3.000,00 (Mensal)	Elaborar Laudos, LTCAT, PPP, ASO, serviços relacionados a saúde do servidor.
Serviço de Manutenção Ar condicionado	Conforme demanda	Maio	500,00 (mensal)	Efetuar Serviço de Manutenção Ar condicionado para o bom funcionamento do departamento
Recarga de cartuchos e toners	Conforme demanda	Novembro	670,00 (mensal)	Reabastecimento de suprimentos de impressão
Licenciamento de software de gestão administrativa	1	Jan-Dez	15.000,00 (mensal)	Renovação dos sistemas utilizados para controle interno
Internet	-	Outubro	4694,74 (mensal)	Garantir conectividade do setor adm. atendimento público -
Aquisição de móveis para escritórios	20	Novembro	18.000,00	Substituição de mesas e cadeiras desgastadas
Dedetização e limpeza preventiva da sede	1	Julho	3.500,00	Necessário para higiene e salubridade do ambiente adm.
Materiais de limpeza e higiene	-	Trimestral	12.000,00	Manter as condições de limpeza dos setores administrativos
Aquisição de ar-condicionado	-	Jan-Dez	12.000,00	Melhorar as condições de trabalho no período de calor intenso



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Aquisição de câmeras ou melhorias no sistema de segurança	-	Maio	9.000,00	Reforço na segurança da sede administrativa
Contratação de tabela de referência de peças, serviços e mão de obra	-	Agosto	1.640,00 (mensal)	Base para orçamentos e padronização de cotações
Contratação de estagiários	-	Fevereiro	3.000,00 (mensal)	Apoio às atividades administrativas -
Produtos de panificação e frios	-	Abril	550,00 (mensal)	Fornecimento contínuo de itens alimentícios
Sistema de gerenciamento de frota e abastecimento	-	Jan-Dez	30.000,00 (anual)	Gerenciamento de combustível e controle da frota
Manutenção de veículos da frota da administração	-	Ano todo	1.900,00 (mensal)	Manter os veículos em boas condições de uso
Junta médica para RH	-	Agosto	1.600,00 (mensal)	Serviços médicos especializados para avaliação funcional - nova licitação
Gás de cozinha	-	Jan-Dez	190,00 (mensal)	Utilização em setores administrativos com cozinha
Empresa jornalística	-	Jan-Dez	9.019,22 (mensal)	Publicações oficiais e informes institucionais - aditivo
Sistema WEB	-	Jan-Dez	225,18 (mensal)	Site da Prefeitura - Aditivo
Aquisição de combustível para veículos administrativos	3.300 litros	Jan-Dez	21.400,00 (anual)	Abastecimento da frota utilizada para serviços administrativos e apoio intersetorial.
Serviços gráficos (impressos e materiais de divulgação)	Conforme demanda	Jan-Dez	3.000,00 (anual)	Apoiar a divulgação institucional e a comunicação oficial.
Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário	Conforme demanda	Jan-Dez	43.000,00	Modernizar e estruturar os setores administrativos para



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA “DEDI”
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
E-mail: prefeitura@conselheiomairinck.pr.gov.br
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

				melhor atendimento ao público.
Apólice de seguro da frota do departamento	Conforme demanda	Agosto	2.555,00 (Mensal)	Garantir a segurança dos veículos e funcionários
Aquisição de veículos	2	Jan-Dez	240.000,00	Renovação da Frota do Departamento.
Elaboração de Plano de Drenagem Municipal	1	Jan-Fev	16.700,00	Estudo e Plano para investimento em estrutura física de drenagem municipal
Elaboração de Projeto de desmembramento de Lotes	1	Jan-Fev	11.000,00	Projeto para desmembrar lotes para construção de unidades habitacionais
Consulta cadastro Pessoa física	1	Jan-Dez	2.000,00 (anual)	Consulta de Cpf para cadastro de programas habitacionais
Aquisição de utensílios	Conforme demanda	Jan-Dez	3.000,00 (anual)	Utensílio para as necessidades do departamento.
Aquisição de Walk Talk e Drones	Conforme demanda	Jan-Dez	10.000,00 (anual)	Melhoria nos equipamentos para serviço de engenharia
Aquisição de EPI's	Conforme demanda	Jan-Dez	8.000,00 (anual)	Garantir a segurança dos servidores.
Aquisição de serviço de Bando de Preços	1	Jan-Dez	1.650,00 (mensal)	Auxiliar processos licitatórios
Aquisição de sistema de monitoramento via câmeras.	Conforme demanda	Jan-Dez	200.000,00	Garantir mais segurança das vias e departamentos.
Aquisição de rede telefônica via Ip	Conforme demanda	Jan-Dez	35.000,00	Melhoria no atendimento ao público e comunicação entre departamentos.



Aquisição de tintas	Conforme demanda	Março	20.000,00	Melhoria na estrutura dos prédios públicos
Aquisição de Cortinas e persianas	Conforme demanda	Jan-Dez	50.000,00	Melhoria na estrutura dos prédios públicos
Contratação de Avaliador de imóveis	Conforme demanda	Jan-Dez	1.000,00	Realizar avaliação de lotes ou terrenos
Contratação de leiloeiro	Conforme demanda	Jan-Dez		Avaliar e auxiliar em leilão de bens municipais.
Engenheiro e serviços de engenharia	3	Mar-Mai	20.000,00	Acompanhar obras e projetos municipais.

6.6 Departamento de Obras, Viação e Urbanismo

OBJETIVO	QUANTIDADE ESTIMADA	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO (R\$)	JUSTIFICATIVA
Aquisição de Caminhão Poliguindaste mais caçamba estacionárias 5 m ³	01 caminhão 05 caçambas	Janeiro	800.000,00	Coleta e descarte correto de resíduos como podas de árvores, restos de materiais de construção e limpeza de terrenos urbanos, com foco em não poluir vias públicas e terrenos baldios, preservando a cidade e o meio ambiente.
Aquisição de combustíveis (gasolina comum, óleo diesel S-10 e S-500).	145.000,0 litros	Jan-Dez	800.000,00	Garantir o abastecimento da frota de veículos e máquinas municipais assegurando a



				continuidade dos trabalhos públicos.
Aquisição de materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos e ferramentas	Conforme demanda	Jan-Dez	600.000,00	Preservar a estrutura física com manutenção frequentes nos prédios e em outras estruturas públicas do município.
Aquisição de terreno – Cemitério	Conforme demanda	Jan-Dez	400.000,00	A aquisição de terreno para ampliação do cemitério, visando resolver a superlotação e dar dignidade aos sepultamentos,
Aquisição de varredora coletora rebocada por trator	01	Jan-Dez	300.000,00	Agilidade na varrição e coleta de resíduos (folhas de árvores) das vias e espaço públicos.
Conjunto Coleta Seletiva 100 litros com 05 lixeiras	10	Jan-Dez	15.000,00	Garantir coleta seletiva do lixo produzidos nos espaços públicos.
Construção de escritório, cozinha e banheiros	01	Jan-Dez	250.000,00	Espaço adequado para melhor atender o público e aos servidores que ali desempenham suas funções.
Construção de lóculos onde são depositadas as urnas funerárias	54	Jan-Mar	200.000,00	Para atender a demanda do cemitério municipal, respeitando as normas sanitária e ambientais.



Container para lixo com tampa 1000 litros	10	Jan-Dez	30.000,00	Garantir a coleta dos resíduos sólidos, sendo a distribuição das lixeiras em locais estratégicos da cidade para melhor limpeza e higiene dos locais públicos.
Móveis	Conforme demanda	Jan-Dez	10.000,00	visando modernização, melhor atendimento ao público e bem-estar dos servidores
Pavimentação e recape asfáltico	Conforme cronograma	Jan-Dez	3.500.000,00	Melhorar a malha viária urbana e rural e garantir melhor trafegabilidade, resultando em vias mais seguras, confortáveis e com vida útil prolongada, também assim reduzindo custos com manutenções
Peças, pneus e lubrificantes	Conforme demanda	Jan-Dez	850.000,00	Visto que há desgaste natural, tornando-se imprescindível a manutenção preventiva e corretiva, bem como aplicação de peças, pneus e troca de óleo lubrificantes e filtros, para que a frota esteja sempre em perfeito estado



				de conservação, a fim de garantir a segurança, qualidade, racionalidade e a economicidade dos trabalhos demandados pelo Município, oferecendo assim condições seguras para o bom desempenho das atividades.
Sistema Elétricos	Conforme demanda	Jan-Dez	1.800.000,00	Atender as necessidades de ampliação de redes e manutenção adequada da iluminação nas vias e espaço públicos.
Pick-up cabine Simples	1	Fevereiro	R\$ 115.000,00	Atender as necessidades do Departamento de obras
Retroescavadeira 4X4	1	Fevereiro	R\$ 450.000,00	Atender as necessidades do Departamento de obras e atender as demandas dos munícipes
Caminhão caçamba	2	Fevereiro	R\$ 2.000.000,00	Atender as necessidades do Departamento de obras e atender as demandas dos munícipes
Trator de Pneus	3	Fevereiro/Março	R\$ 1.000.000,00	Atender as necessidades do Departamento de obras e atender as



				demandas dos municípios
--	--	--	--	-------------------------

6.7 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

Objeto	Quantidade Estimada	Período Estimado	Valor Estimado (R\$)	Justificativa
Aquisição de materiais esportivos	Conforme demanda	Fev-Out	100.000,00	Apoiar atividades esportivas escolares, comunitárias e eventos municipais.
Arbitragem e serviços para campeonatos esportivos	12 meses	Jan-Dez	45.000,00	Garantir a realização de competições esportivas organizadas pelo município.
Aquisição de troféus e medalhas	1.000 unidades	Abr-Dez	35.000,00	Premiar atletas e participantes em eventos esportivos municipais.
Contratação de serviços culturais (apresentações e oficinas)	8 eventos	Fev-Nov	70.000,00	Incentivar a cultura local e proporcionar lazer à população.
Serviços de manutenção em praças esportivas e culturais	Conforme necessidade	Jan-Dez	65.000,00	Preservar espaços esportivos, culturais e de lazer para uso da comunidade.
Fogos de Artifício	Conforme necessidade	Dez	70.000,00	Promover a comemoração da virada de ano e festividades do dia do município.
Aquisição de enfeites e peças de decoração temáticas para festas fim de ano	Conforme necessidade	Jan-Dez	50.000,00	Enfeitar espaços públicos.
Locação de banheiros químicos para eventos de fim de ano	Conforme necessidade	Jan-Dez	40.000,00	A necessidade decorre do aumento de público durante as festividades da



				Mairinck Fest e do Réveillon.
Contratação de serviços de segurança	Conforme necessidade	Jan-Dez	40.000.00	Garantir a segurança física dos participantes e o bom andamento do evento.
Contração de empresa para planejamento, organização e execução de eventos esportivos abrangendo corrida de rua, ciclismo, velcross.	Conforme necessidade	Junho	150.000.00	Promover atividades que incentivem a prática esportiva, o lazer e a integração social da comunidade.
Shows festividade em comemoração do aniversário de Conselheiro Mairinck, rodeio Mairinck fest			700.000.00	Proporcionar lazer e entretenimento à população, valorizando a cultura regional
Aquisição de sistema de monitoramento via câmeras. Estádio municipal, ginásio esporte, meu campinho centro de eventos.	Conforme necessidade	Jan-Dez	300.000,00	Garantir mais segurança dos espaços esportivos do departamento.
Contratação de serviços de transporte para apoio a eventos agrícolas e feiras	Conforme necessidade	Jan-Dez	200.000,00	Apoiar a participação em competições regional, estadual fortalecer o departamento municipal (ECLT).
Aquisição de um Trator Cortador Grama Gasolina 452cc 15HP TS114	De extrema necessidade	Jan- Dez	40.000.00	Equipamento para manutenção adequada do estádio municipal Oscalino Ferreira
Máquina De Demarcação, pintura, Tecline	De extrema necessidade	Jan- Dez	35.000.00	Equipamento para manutenção adequada da demarcação do estádio municipal Oscalino Ferreira



Placar eletrônico poliesportivo, 3,0m x 1,25m, sem jornal eletrônico, mod PP30.	De extrema necessidade	Jan-Dez	40.000.00	Equipamento Placar eletrônico modernizará a sistematização dos eventos esportivos para melhor despenho de informações dos jogos.
Suporte Móvel Profissional Tabela Basquete 180x105 Ajustável	De extrema necessidade	Jan-Dez	50.000.00	Suporte Móvel Profissional para Tabela de Basquete com altura Ajustável Eleve o nível do seu jogo com este suporte móvel de alta performance. Projetado para oferecer resistência, praticidade e mobilidade, ele é ideal tanto para treinos profissionais quanto para partidas recreativas.
Bancos de reservas para atletas Bancos de anotações para mesário	De extrema necessidade	Jan-Dez	35.000.00	Equipamento adequado para atender as demandas de competições do estádio municipal Oscalino Ferreira
Contratação de Empresa com profissionais de educação física.	De extrema necessidade	Jan-Dez	100.000,00	Treinamentos para atletas municipais

7. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

Em observância à Lei Complementar nº 123/2006, será adotado tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a natureza do objeto permitir e desde que não haja prejuízo à competitividade, à economicidade e ao interesse público.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contratações Anual – PCA 2026 constitui instrumento de planejamento dinâmico, passível de atualização sempre que houver necessidade, em razão do surgimento de novas demandas ou de alterações no contexto administrativo.

A Prefeitura Municipal reafirma, por meio deste instrumento, seu compromisso com o planejamento das contratações, a transparência dos atos administrativos e a adequada aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública.